



KALLELSE

UTBILDNINGSNÄMNDEN 2011-12-08

Tid och plats	18.00 Bällstarummet
Kallade tjänstemän	Roland Beijer, utbildningschef Annika Hellberg, ekonomiadministrativ chef Eva Lod, enhetschef kvalitet och utveckling Helena Henriksson, rektor Vallentuna gymnasium Emelie Hallin, nämndsekreterare
Övriga kallade	

Vallentuna den 29 november 2011

Björn Furugren Beselin
Ordförande

Emelie Hallin
Sekreterare
Tfn: 08-587 850 00

FÖREDRAGNINGSLISTA

Ärende	Sidan
1. Val av justerare.....	3
2. Dagordning.....	3
3. Biblioteksplan (UN 2011.211).....	4
4. Gemensam ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län (UN 2011.205)	5
5. Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011 (UN 2011.206).....	6
6. Läsårsdata (UN 2011.207)	7
7. Budget för utbildningsnämnden 2012 (UN 2011.208)	8
8. Verksamhetsplan 2012-2014 (UN 2011.195).....	9
9. Utbildningsnämndens beslutsattestanter fr.o.m. januari 2012 (UN 2011.209)	10
10. Val av nya ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.....	11
11. Informationsärende: redovisning av analys av betyg och resultat på nationella prov i matematik, svenska och engelska på Vallentuna gymnasium.....	12
12. Informationsärende: Hur Vallentuna gymnasium arbetar med att höja elevernas resultat i matematik	13
13. Informationsärende: Vallentuna gymnasiums elevers möjligheter att delta i kursen Ung företagsamhet	14
14. Anmälninglista (2011-10-12 - 2011-11-28).....	15

Kallelsen, inklusive handlingarna, finns också i elektroniskt format på www.vallentuna.se.

1. Val av justerare

2. Dagordning

3. Biblioteksplan (UN 2011.211)

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslaget om biblioteksplan för Vallentuna.

Ärendet i korthet

Förslag till biblioteksplan för Vallentuna skolor och kommunbibliotek har tagits fram i ett förvaltningsövergripande arbete.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 54

Handlingar

1. Biblioteksplan 2011-2014
2. Biblioteksplan

Expedieras till

Akt

4. Gemensam ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län (UN 2011.205)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta rekommendationen från Kommunförbundet i Stockholms län att teckna avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas.

Ärendet i korthet

Kommunförbundet i Stockholms län (KSL) har på uppdrag av länets kommuner efter beslut av Utbildningsberedningen upphandlat en för länet gemensam ungdoms- och elevdatabas. KSL har beslutat att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL avseende regional ungdoms- och elevdatabas enligt bilagt förslag. "Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år."

Databasen kommer att innehålla alla folkbokförda ungdomar i gymnasieålder. Databasen ska bl.a. användas till att underlätta och säkerställa betalningsströmmar mellan kommuner och till fristående gymnasieskolor, skapa utbetalningsunderlag samt öka kvalitén i uppföljningsarbetet.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 55

Handlingar

1. Gemensam ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län
2. Rekommendation från KSL att teckna avtal om ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län.

Expedieras till

Akt
Kommunförbundet i Stockholms län (KSL)

5. Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011 (UN 2011.206)

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen.

Ärendet i korthet

Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 56

Handlingar

1. MU 10 UN 2011
2. Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Akt

6. Läsårsdata (UN 2011.207)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna förvaltningens förslag till läsårsdata för 2012-2013

Ärendet i korthet

Förslag till läsårsdata för 2012-2013

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 57

Handlingar

1. Läsårsdata
2. Läsårsdata_2012_13_BUN_o_UN_förslag

Expedieras till

Akt

7. Budget för utbildningsnämnden 2012 (UN 2011.208)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar om fördelning av den fasta budgetramen 2012.

Ärendet i korthet

Budget för utbildningsnämnden omfattar fördelning av den fasta budgetramen för 2012.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 58

Handlingar

1. Förslag Budget UN 2012
2. Budget för utbildningsnämnden 2012

Expedieras till

Akt
Kommunstyrelsen

8. Verksamhetsplan 2012-2014 (UN 2011.195)

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan 2012-2014.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige fastställer årligen kommunplanen och därefter fastställer nämnden verksamhetsplanen. Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan 2012-2014 för utbildningsnämnden.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-09-28 § 49

Utbildningsnämnden 2011-10-20 § 86

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 59

Expedieras till

Akt
Kommunstyrelsen

9. Utbildningsnämndens beslutsattestanter fr.o.m. januari 2012 (UN 2011.209)

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer beslutsattestanter fr.o.m. januari 2012.

Ärendet i korthet

Utbildningsnämnden fastställer årligen beslutsattestanter och ska nu utse attestanter som gäller fr.o.m. januari 2011.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 60

Handlingar

1. UN attestanter januari 2012
2. Utbildningsnämndens beslutsattestanter fr.o.m. januari 2012

Expedieras till

Akten
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning

10. Val av nya ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslut

Utbildningsnämnden fastställer ersättare för utbildningsnämndens arbetsutskott.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige entledigade (2011-10-17) Kajsa Elfström (S) och Kim Lindberg (FP), vilka satt som ersättare i arbetsutskottet, från sin uppdrag i utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige valde samtidigt Lena Lantz (S) till ny ledamot, Torbjörn Kuntze (S) till ny ersättare samt Margareta Lindqvist (FP) till ny ledamot i utbildningsnämnden.

Av utbildningsnämndens reglemente, reviderat av kommunfullmäktige 2011-06-13, § 50, framgår att nämnden snarast ska förrätta fyllnadsval då en ledamot eller ersättare i utskottet avgår.

Arbetsutskottet föreslår att utbildningsnämnden;

- väljer Lena Lantz (S) till ny ersättare för Agneta Westerberg (S) i arbetsutskottet, samt
- lämnar platsen som ersättare för Björn Furugren Beselin (C) utan eget ställningstagande.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16 § 61

11. Informationsärende: redovisning av analys av betyg och resultat på nationella prov i matematik, svenska och engelska på Vallentuna gymnasium.

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendet i korthet

Rector Helena Henriksson föredrar Vallentuna gymnasiums analys av betyg och resultat på nationella prov i matematik, svenska och engelska på Vallentuna gymnasium.

Utbildningsnämnden efterfrågade 2011-06-16, i samband med behandling av ärende 2011.056 "Handlingsplan för att fler elever ska nå målen – utkast", en analys av betyg och resultat på nationella prov i matematik, svenska och engelska på Vallentuna gymnasium.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens sammanträde 2011-06-16 § 58

Expedieras till

Akt

12. Informationsärende: Hur Vallentuna gymnasium arbetar med att höja elevernas resultat i matematik

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendet i korthet

Ärendet föredras av rektor Helena Henriksson.

Utbildningsnämnden efterfrågade 2011-06-16, i samband med behandling av ärende 2011.056 "Handlingsplan för att fler elever ska nå målen – utkast", en redovisning av hur Vallentuna gymnasium arbetar med att höja elevernas resultat i matematik.

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens sammanträde 2011-06-16 § 58

Expedieras till

Akt

13. Informationsärende: Vallentuna gymnasiums elevers möjligheter att delta i kursen Ung företagsamhet

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendet i korthet

Ärendet föredras av rektor Helena Henriksson.

Utbildningsnämnden beslutade 2011-06-16, i samband med behandling av ärende 2011.058 "Fördjupningskurser på Vallentuna gymnasium" att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa möjligheterna för elever på Vallentuna gymnasiums olika program att delta i kursen "Ung Företagsamhet".

Ärendets tidigare behandling

Utbildningsnämndens sammanträde 2011-06-16 § 57

Expedieras till

Akt

14. Anmälningslista (2011-10-12 - 2011-11-28)

Beslut

Utbildningsnämnden tar del av anmälningslistan och lägger den till handlingarna.

Protokoll

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2011-11-16

Delegationsbeslut

- Beslut om anställningar, 4 st, Vallentuna gymnasium. Tidsbegränsad anställning av 2 lärare samt 1 bibliotekarie och tillsvidareanställning av 1 bibliotekarie.

Skrivelser

Datum	Dnr	Avsändare	Titel
2011-11-24	2011.031-1	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2011-11-14 § 117, Kommunplan 2012-2014
2011-11-24	2011.193-7	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2011-11-14 § 113, Delårsrapport 2011
2011-11-24	2011-191-7	Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2011-11-14 § 112, VaSaRu 2, 2011

Handlingar till utbildningsnämndens sammanträde 2011-12-08

	<u>Ärenderubrik</u>	<u>Diarienummer</u>
3	Biblioteksplan 2011-2014	UN 2011.211
4	Gemensam ungdoms- och elevdatabas	UN 2011.205
5	Månadsuppföljning oktober	UN 2011.206
6	Läsårsdata 2012-2013	UN 2011.207
7	Budget 2012	UN 2011.208
8	Verksamhetsplan 2012-2014	UN 2011.195
9	Beslutsattestanter 2012	UN 2011.209

Ärende 3

Tjänsteskrivelse

Biblioteksplan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslaget om biblioteksplan för Vallentuna.

Ärendet i korthet

Förslag till biblioteksplan för Vallentuna skolor och kommunbibliotek har tagits fram i ett förvaltningsövergripande arbete.

Bakgrund

Vallentunas kommunbibliotekarier och skolornas ledningsgrupper har tagit fram ett förslag till biblioteksplan för kommunen. Den nya skollagen ställer krav på alla skolor att ha ett skolbibliotek. Skolornas samarbete med kommunbiblioteken är ett viktigt komplement till skolbiblioteken och skolarbetet.

Handlingar

1. Biblioteksplan

Roland Beijer
utbildningschef
utveckling

Eva Lod
Enhetschef/kvalitet och

Ska expedieras till:
Akten

2011-09-22

DNR KN 2011.047 012



2011-2014

KULTURFÖRVALTNINGEN

Biblioteksplan

Biblioteksplan

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	5
2. Vallentuna kommun – en expansiv kommun med historia.....	5
3. Kunskap – Kultur – Kommunikation. Bibliotekens roll i samhället.....	6
4. Ansvarsfördelning mellan olika biblioteksformer	7
5. Biblioteksorganisationen i Vallentuna kommun – en nulägesbeskrivning.....	8
5.1 Folkbibliotek.....	8
5.1.1 Biblioteket för barnen	8
5.1.2 Biblioteket för unga vuxna.....	9
5.1.3 Biblioteket för vuxna	9
5.1.4 Biblioteket för äldre och personer med funktionsnedsättning.....	9
5.1.5 Biblioteket för det livslånga lärandet	10
5.1.6 Biblioteket för mångspråkiga.....	10
5.1.7 Biblioteket dygnet runt / 24:7-biblioteket	11
5.2 Grundskolebibliotek.....	11
5.3 Gymnasiebibliotek	12

BIBLIOTEK VALLENTUNA

KULTURFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA

BESÖK: TORGGATAN 11

TFN: 08-587 853 50, 08-587 850 00

BIBLIOTEK@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

6. Kvalitetsgarantier för biblioteksverksamheterna i Vallentuna 13

6.1 Folkbibliotek.....	13
6.1.1 Grundval	13
6.1.2 Kvalitet – Bemötande – Medarbetare	13
6.1.3 Tillgänglighet – fysiskt och virtuellt.....	13
6.2 Grundskole- och gymnasiebibliotek	14
6.2.1 Grundval	14
6.2.2 Kvalitet – Tillgänglighet.....	14

7. Målgruppsinriktade åtaganden 15

7.1 Folkbibliotek.....	15
7.1.1 Biblioteket för barn – unga – unga vuxna	15
7.1.2 Biblioteket för grundskolebiblioteken	15
7.1.3 Biblioteket för gymnasiebiblioteket	16
7.1.4 Biblioteket för vuxna	16
7.1.5 Biblioteket för de äldre och personer med funktionsnedsättning	16
7.1.6 Biblioteket för det livslånga lärandet	17
7.1.7 Biblioteket för mångspråkiga	17
7.2 Grundskolebiblioteken och gymnasiebiblioteket	17

8. Utvecklingsområden..... 18

8.1 Vallentunas nya huvudbibliotek	18
8.2 Filialerna och biblioteksstrukturen	18
8.2.1 Skolbiblioteken	19
8.3 Mobil biblioteksverksamhet	20
8.4 Nya tekniken.....	20

BIBLIOTEK VALLENTUNA

KULTURFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA

BESÖK: TORGGATAN 11

TFN: 08-587 853 50, 08-587 850 00

BIBLIOTEK@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

8.5 Marknadsföring.....	20
9. Vallentuna kommuns biblioteksvision 2015	21
10. Utvärdering och revidering av biblioteksplanen	22
11. Styrdokument.....	22
11.1 Unescos folkbiblioteksmanifest	23
11.2 Unescos skolbiblioteksmanifest.....	23
11.3 Bibliotekslagen	23
11.4 Skollagen.....	23
11.5 Kulturnämndens uppgift	24

BIBLIOTEK VALLENTUNA

KULTURFÖRVALTNINGEN

186 86 VALLENTUNA

BESÖK: TORGGATAN 11

TFN: 08-587 853 50, 08-587 850 00

BIBLIOTEK@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

1. Bakgrund och syfte

Vallentuna kommunfullmäktige har i Kommunplan 2010-2012 gett kulturnämnden i uppdrag att ta fram en biblioteksplan i samarbete med barn- och ungdomsnämnden samt socialnämnden. Uppdraget är att utarbeta en utvecklingsplan på kort och lång sikt samt ta fram en hållbar struktur för den samlade biblioteksverksamheten i Vallentuna. Biblioteksplanen ska vara ett politiskt förankrat styrdokument för de berörda förvaltningarna. Bibliotekets roll i samhället liksom samverkan och ansvarsfördelning mellan olika förvaltningars biblioteksverksamheter skall belysas.

”Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka. Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna”. (Bibliotekslagen §7)

I den utveckling som nu sker, där allt fler väljer att utbilda sig under olika skeden av livet, där utvecklingen inom IT-området underlättar möjligheterna att hämta information, där de administrativa hjälpmedlen på biblioteken ständigt utvecklas, och med delvis nya biblioteksanvändare, blir det allt viktigare med samverkan mellan olika förvaltningars biblioteksverksamheter.

”Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov skall tillgodoses. Denna biblioteksplan skall förutom folkbiblioteksverksamheten också innefatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg, vård och näringsliv”. (Svensk biblioteks förening)

2. Vallentuna kommun – en expansiv kommun med historia

Utvecklingen i Vallentuna är knuten till den dynamik som finns i Stockholmsregionen som helhet. För kommunens utveckling är det viktigt att vara attraktiv att bo och leva i. Kunskap är en viktig drivkraft i samhällsutvecklingen liksom den kreativitet, som ett rikt kulturliv kan tillföra. Kunskapens och kulturens infrastruktur är avgörande för Vallentunas utvecklings- och attraktionskraft. Biblioteken är en del av denna infrastruktur. De är dessutom en av samhällets mest besökta institutioner. Under 2010 hade biblioteken i Vallentuna drygt 265 000 besök. I genomsnitt gjorde varje invånare 8,9 besök under året, motsvarande snittsiffra för länet är 6,8 besök.

Vallentuna kommun är belägen nordost om Stockholm och är till ytan 360 kvadratkilometer med lite drygt 30 000 invånare år 2010 och ett planerat

invånarantal på 33 640 år 2015. I dagsläget är 35% i åldern 0-24 år och 13% är 65 år och äldre. År 2015 kommer den procentuella fördelningen i stort ligga på samma nivå.

Vallentuna har gamla anor och ligger i ett välbevarat kulturlandskap präglad av flera tusen års jordbruks- och boskapsskötsel. Bygden är mycket rik på fornlämningar och då i synnerhet när det gäller runstenar. Dagens Vallentuna är en blandning av jordbruksbygd och småindustrisamhälle. Tätorterna utgörs av lummiga villaområden med flerbostadshus, affärscentrum och arbetsområden. Ungefär 70% av kommunens invånare bor i småhus.

3. Kunskap – Kultur – Kommunikation. Bibliotekens roll i samhället.

- Biblioteken fyller en allt viktigare roll i kunskapssamhället och i det livslånga lärandet, alltifrån grundläggande kunskaper till kunskaper på hög nivå.
- Biblioteken är ett kulturens vardagsrum, en kravlös mötesplats där alla kan mötas för att både ta del av det kulturella arvet och den nyskapande kulturen som blir framtidens kulturarv.
- Biblioteken är en arena för kommunikation – en plats för möten, information, upplevelser, eget skapande och utbyte av tankar och idéer – demokratins vardagsrum.

Biblioteken är viktiga för vad de symboliserar: yttrande- och tankefriheten, demokratin, det öppna samhället, allas lika rätt till kultur och utbildning.

”Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. (Unescos folkbiblioteksmanifest)

Biblioteket är en plats för möten mellan människan och ordet, mellan läsaren och boken, mellan nyfikenheten och kunskapen, mellan fantasi och verklighet. Det är en av de få öppna platser i samhället där människor kan mötas utan krav på ärende, utbildning eller pengar och över olika gränser. Där ska råda en inbjudande och tillåtande atmosfär.

Folkbiblioteksverksamheten har ett uppdrag med ett omfattande innehåll, som ska nå ut till alla oavsett ålder, etnisk eller social tillhörighet. Verksamheten skall även

omfatta grupper i samhället som p g a ålder, sjukdom eller annat, inte själva kan eller har svårt att ta sig till ett bibliotek. Verksamheten ska dels ge alla medborgare redskap och möjligheter till ett aktivt deltagande i vår demokrati, dels utgöra ett kunskapscentrum för ett livslångt lärande. Kultur, förströelse, inspiration och upplevelser skall vara självklara inslag i verksamheten. Verksamheten ska också inspirera till och lyfta fram det egna personliga skapandet.

4. Ansvarsfördelning mellan olika biblioteksformer

Folk- och skolbiblioteken har delvis olika uppgifter. Folkbibliotekets främsta uppgift är att stödja det fria kunskapssökandet och stimulera till fri läsning, det som sker utanför skolans ram. Folkbiblioteket ska också stötta och inspirera barns och ungdomars eget skapande. Folkbiblioteket ska även fungera som ett komplement till skol- och gymnasiebiblioteket och vara en del i det livslånga lärandet.

Barn- och ungdomsbiblioteket ska tydliggöra sin egen identitet. För att barn- och ungdomsbiblioteket ska kunna ingå i ett verkligt samarbete med skolan i det gemensamma uppdraget att ge barn och ungdomar bästa tänkbara stöd i deras språk- och läsutveckling samt i deras strävan att tillägna sig kunskap, måste biblioteket ha sin egen identitet. Det finns annars en risk att barnbiblioteket inriktar sig så starkt mot skolans behov att den egna identiteten försvagas, den som riktar sig till barnens och ungdomarnas läs- och kulturupplevelser på fritiden samt det egna skapandet.

Grundskolebibliotekens och gymnasiebibliotekets uppdrag är ett annat än folkbibliotekets. Deras främsta uppgift är att tillhandahålla litteratur och IT-stöd som behövs i undervisningen. Mediebeståndet ska vara inriktat mot elevernas behov av språk- och läsutveckling. Biblioteket kan fungera som ett arbetsplatsbibliotek och vara ett nav i skolans verksamhet. Biblioteken kan ses som en resurs i det pedagogiska arbetet och behöver därför finnas i direkt anslutning till skolan och gymnasiet. Skolbiblioteket lånar också ut litteratur till eleverna precis som folkbiblioteket. Medieutbudet ska vara anpassat efter varje skolas elever och behov.

Skolbiblioteket ska följa skolans styrdokument och arbeta för att stödja läsutveckling och undervisning i olika ämnen. Skolbiblioteket är ett verktyg för skolutveckling och bör skrivas in i skolans måldokument.

5. Biblioteksorganisationen i Vallentuna kommun – en nulägesbeskrivning

I Vallentuna kommun svarar fyra olika nämnder för biblioteksfrågorna:

- Kulturnämnden (KN) ansvarar för folkbiblioteksverksamheten vid huvudbiblioteket i Vallentuna centrum samt filialerna i Karby, Kårsta och Lindholmen.
- Barn- och ungdomsnämnden (BUN) ansvarar för grundskolebiblioteken.
- Utbildningsnämnden (UN) ansvarar för gymnasiebiblioteket
- Socialnämnden (SN) ansvarar för att det finns biblioteksservice inom vård och omsorg.

5.1 Folkbibliotek

Vallentuna folkbibliotek består idag av ett huvudbibliotek i Vallentuna centrum och tre filialer. Filialen i Karby är samlokaliserad med ICA, vilket innebär att biblioteket är tillgängligt samma tider som ICA är öppet. Filialen i Kårsta är integrerad med Kårstaskolans bibliotek och filialen i Lindholmen är integrerad med skolbiblioteket i Gustav Vasaskolan. Servicen som erbjuds på filialerna är begränsad men i princip densamma som på huvudbiblioteket eftersom bokbeståndet och personalen är gemensam för hela organisationen.

Biblioteket är en viktig och kravlös mötesplats för många, ett naturligt ställe för kulturella aktiviteter och aktuell debatt. En plats för samvaro och upplevelser, men samtidigt en plats för lugn och ro och fördjupning. Biblioteket är en av de få offentliga miljöer där människor kan mötas utan krav på kommersiell konsumtion och med fri tillgång till tankar, kulturupplevelser, inspiration, kunskap och information. Här ges professionell hjälp och vägledning i sökande av information samt en IT-infrastruktur, som gör det möjligt för medborgarna att aktivt delta i den demokratiska processen.

Besökarna i folkbiblioteket är av alla åldrar och består av boklånare, tidningsläsare, datoranvändare, informationssökare, studerande, släktforskare, småföretagare, lärare, föräldrar med barn, m fl. Biblioteken har drygt 265 000 besökare per år. Biblioteken har ca 85 000 medier, varav 65 000 på huvudbiblioteket.

5.1.1 Biblioteket för barnen

Barnavdelningen är välbesökt av barn i alla åldrar. Under 2010 besöktes biblioteket av 550 grupper med drygt 8000 barn. Biblioteket används såväl för fritidsbehov som för skolarbeten. I hög grad besöker de mindre barnen biblioteket med sina föräldrar eller via förskolan. Barnavdelningen tar emot gruppbesök av barn från förskolan samt i första hand skolbarn i år 1-5 för bok- och biblioteksinformation. Vallentuna bibliotek har under ett flertal år legat i topp när det gäller antalet gruppbesök enligt

Regionbibliotekets statistik. Biblioteket fyller, tillsammans med skolan, en mycket viktig roll i arbetet med barnens läs- och språkutveckling. Förskolorna erbjuds att låna olika temaboklådor. Biblioteket har media anpassade för barn med särskilda behov på en skönpapperhylla. Biblioteket tillhandahåller bland annat böcker i Daisy-format och paket med Bok & Daisy.

Andelen boklån från barnavdelningen är drygt hälften av den totala utlåningen. Barnavdelningens personal arbetar tillsammans med olika förmedlargrupper; BVC-personal, pedagoger, kulturombud m fl för att på så sätt höja kompetensen i dessa grupper som i sin tur möter barnen och ska vara ett led i läs- och språkutvecklingen samt stimulera till nöjesläsning. Biblioteket bedriver olika former av programverksamhet och aktiviteter som sagostunder, tävlingar, Sommarlovsboken, BarnKul och filmvisningar.

5.1.2 Biblioteket för unga vuxna

Vallentuna bibliotek har idag ingen "utmärkt" plats för unga vuxna vilket leder till att de lätt känner sig hemlösa – de hör inte hemma varken på barnavdelningen eller på vuxenavdelningen. Biblioteket bedriver inte heller några riktade aktiviteter mot målgruppen, vilket vore önskvärt med tanke på att det är en åldersgrupp som inte alltid känner sig så bekväm i biblioteksmiljön och därför inte heller söker sig dit. Biblioteket har däremot när det gäller mediebeståndet strävat efter att erbjuda det som unga vuxna ofta efterfrågar; Manga, fantasy, CD-musik och tidskrifter.

5.1.3 Biblioteket för vuxna

Grunden i biblioteksverksamheten är att ge vägledning, lästips och inspiration samt ge information och handledning i informationssökning. Utöver den traditionella utlåningen av böcker och andra medier används biblioteket för tidnings- och tidskriftsläsning, sökningar efter information i databaser och på Internet. Bibliotekets material används också av släktforskare (t ex databasen Genline) och de som är hembygdsintresserade (t ex Vallentunasamlingen). Vuxenverksamheten är stark på huvudbiblioteket men är mycket lite efterfrågad på filialerna, med undantag av Karbyfilialen.

5.1.4 Biblioteket för äldre och personer med funktionsnedsättning

Den uppsökande verksamheten riktar sig till äldre och personer med funktionsnedsättning som inte kan komma till biblioteket själva eller har svårt att läsa en "vanlig" bok. Äldreboenden får regelbundna besök från biblioteket. Under besöken erbjuds det på högläsning och boktips, samtal om gamla och nya traditioner, olika teman och aktuella händelser. På Väsbygården finns en bokdeposition där böckerna

byts ut kontinuerligt. Biblioteket har också ansvar för Boken kommer-verksamheten och taltidningen Norrortsbandet. Boken kommer-verksamheten riktar sig till personer som av någon anledning själva inte kan låna med sig böcker hem utan de får i stället böckerna hemlevererade. Omfattningen på Boken kommer-verksamheten motsvarar dock inte de verkliga behoven som finns. Statistiskt sett borde biblioteket ge denna service till dubbelt så många personer som i dagsläget.

Biblioteket deltar i samarbetsprojektet "Läskraft" tillsammans med socialförvaltningen och Studieförbundet Vuxenskolan. Projektet ska inspirera frivilliga till högläsning för personer med demens.

Kultur- och läsombud samt vård- och omsorgspersonal är mycket viktiga ambassadörer i arbetet att föra ut kultur och höja livskvalitén för respektive målgrupper. De fungerar som en viktig länk mellan biblioteket och de som önskar biblioteksservice i olika form.

5.1.5 Biblioteket för det livslånga lärandet

Under hela livet befinner sig alla mer eller mindre i ett livslångt lärande. Allt ifrån den obligatoriska grundskolan till fortsatta bundna studiegångar på olika nivåer. Men i det livslånga lärandet ingår också det frivilliga lärandet, ibland kanske i form av en studiecirkel vid ett studieförbund. Ibland kanske ett studerande och inlärande på helt egen hand, kan vara att man t ex vill lära sig om barnets olika utvecklingsstadier, hur man gjuter en trappa eller hur man reparerar en murken fönsterkarm. Detta ställer stora krav på biblioteket både vad det gäller bredden i mediebeståndet och personalens kompetens. Personalen har under årens lopp mer och mer fått arbeta med vägledning och handledning, både när det gäller i sökandet av information i böcker och på internet. Bibliotekets studieverkstad med datorer används av arbetssökande och studerande på olika nivåer. Eftersom alla besökare inte är datorvana, men vill lära sig, så får bibliotekspersonalen arbeta mycket med it-handledning på olika nivåer. Fler och fler vuxenstuderande studerar numera också på distans, detta har lett till att biblioteket allt oftare får fungera som tentamenslokal och personalen har därmed fått ytterligare en viktig arbetsuppgift i det livslånga lärandet.

5.1.6 Biblioteket för mångspråkiga

I Vallentuna finns ett tjugotal språkgrupper representerade. Folkbiblioteket erbjuder böcker på olika språk som efterfrågas, de större språken köps in till det egna beståndet medan de mindre efterfrågade språken lånas in som depositioner från Internationella biblioteket. Biblioteket har också ett mindre antal utländska tidningar/tidskrifter, förutom de som finns som nätupplagor på internet. För de som behöver stöd i att lära sig svenska finns det språkkurser och böcker på lätt svenska. Modersmålsdag är en aktivitet som görs i samarbete mellan folkbiblioteket och modersmålslärarna och deras elever. Aktiviteten äger rum en gång per år och är ett

bra sätt att sprida kunskap om den mångspråkighet och mångkultur som finns i Vallentuna.

5.1.7 Biblioteket dygnet runt / 24:7-biblioteket

Det virtuella biblioteket erbjuder många tjänster dygnet runt genom webben. Genom det virtuella biblioteket kan brukarna kontrollera lånestatus, förlänga lånetiden och beställa önskade medier samt lämna inköpsförslag. Dessutom är vissa databaser tillgängliga och det finns möjlighet till att ladda ner både böcker, språkkurser och musik var du än befinner dig i världen. Användandet av e-tjänsterna ökar för varje år, exempelvis så har antalet mediebeställningar på webben ökat med 33% under 2009 jämfört med 2008. Därför är det av största vikt att det virtuella biblioteket ständigt utvecklas och hålls levande, för att motsvara brukarnas behov, precis som det fysiska biblioteket.

5.2 Grundskolebibliotek

Skolbiblioteken är en del i det pedagogiska arbetet samt i arbetet med att stimulera barnens läs- och språkutveckling. Biblioteket är också en viktig källa för informationssökning och lässtimulans. I Vallentuna finns tio kommunala grundskolor och två friskolor. En kartläggning av kommunens skolbibliotek visar att det är stora skillnader när det gäller t ex mediebestånd, medianslag och bemanning.

	Lägsta värde	Medianvärde	Högsta värde	Kommun-genomsnitt	Riks-genomsnitt
Medier per elev i snitt	7	15	54	15	21
Medieanslag i kr per elev	8	39	78	34	116
Bemanningtimmar per vecka	0	9	28	10	20

(exkl gymnasiet och friskolor. Riksgenomsnittet kommer från kulturrådets rapport.)

Två bibliotek är integrerade med folkbiblioteket och har utbildade bibliotekarier från folkbiblioteket. Övriga skolor har lärare eller assistentpersonal som bemannar biblioteken några timmar per vecka. Skolorna använder i hög grad folkbiblioteket för att förstärka sina egna bibliotek och göra biblioteket till en del av den pedagogiska verksamheten. Varje enskild skolenhet ansvarar för sin egen biblioteksverksamhet

och är en del av elevernas lärmiljö, men det finns ingen samordning eller samsyn mellan de enskilda skolbiblioteksverksamheterna.

5.3 Gymnasiebibliotek

Vallentuna gymnasium har ett bibliotek i en särskild bibliotekslokal. Gymnasiebiblioteket sköts av en fackutbildad bibliotekarie. Gymnasiebibliotekets målgrupper är gymnasiets elever och lärare. Gymnasiebiblioteket håller öppet större delen av skoldagen och bibliotekets mediekatalog är tillgänglig på internet. Folkbiblioteket och gymnasiebiblioteket har ett gemensamt biblioteksdatasystem, Book-IT. Förhållandet mellan parterna regleras genom avtal. I viktiga frågor om mediekatalogen skall gymnasiebibliotek och kommunbibliotek samråda. Gymnasiebiblioteket betalar sin del av kostnaden för server och licenser. Vid sidan av traditionell skolbiblioteksverksamhet sköter gymnasiebiblioteket även skolans utlån av läroböcker. Gymnasiebiblioteket ansvarar för utvecklingen av sitt eget mediebestånd. Vid gymnasiet sker utbildningen till stor del i form av temaläsning. För att utveckla mediebeståndet väljer gymnasiebiblioteket de informationsresurser och biblioteksmedier som bäst stödjer temaläsningen. Gymnasiebibliotekets utbud skall präglas av relevans, aktualitet och mångsidighet. Biblioteket skall välja medier som passar de olika programmens inriktning och biblioteksanvändare på olika nivåer.

Eleverna ska tillämpa ett undersökande arbetssätt som innebär att de ska lära sig att söka, lokalisera, kritiskt granska och sörja bland information. Bibliotekarien skall aktivt förmedla kunskap om olika slags informationskällor, sökstrategier och vara ett pedagogiskt stöd i det arbetet.

Eleverna skall ha möjlighet till inflytande på biblioteksverksamheten. Modellen med elevstyrt biblioteksråd har tidigare prövats vid skolan, men formerna för inflytandet kan ändras i framtiden.

6. Kvalitetsgarantier för biblioteksverksamheterna i Vallentuna

6.1 Folkbibliotek

6.1.1 Grundval

- Biblioteken ska erbjuda ett brett och rikt utbud av litteratur och andra medier i olika fysiska och elektroniska former
- Bibliotekens grundtjänster ska vara avgiftsfria
- Biblioteken ska vara garant för medborgarnas fria tillgång till all slags samhällsinformation, utan politisk, religiös, kommersiell eller annan påtryckning
- Biblioteken ska ta avstånd från media som innehåller åsikter som är kränkande, rasistiska, underblåser främlingsfientlighet, spekulerar i våld och fördomar eller strider mot de mänskliga rättigheterna.

6.1.2 Kvalitet – Bemötande – Medarbetare

Biblioteksverksamheten ska präglas av professionalism och hög kvalitet – både i det fysiska och virtuella rummet. I mötet mellan boken/informationen å ena sidan och besökaren å andra sidan, är bibliotekets medarbetare nyckelpersoner. Det är personalen som borgar för kvaliteten i mötet.

- All verksamhet ska bygga på hög kompetens hos personalen, arbetsglädje och serviceanda
- Verksamheten ska genomsyras av en positiv människosyn, respekt och lyhördhet
- Personalens kompetens ska tillvaratas väl
- Biblioteket ska ha hög kvalitet på telefon- och mejlservicen med god intern tillgänglighet
- Bibliotekets besökare är välkomna med synpunkter på verksamheten och biblioteket ska beakta dessa
- Rutiner för synpunktshantering ska finnas
- All personal ska ha kunskap om vad tillgänglighet innebär såväl i teori som i praktik. Undervisning ska ges i hantering av tekniska hjälpmedel
- Biblioteket ska ha en årlig plan för medarbetarnas kompetensutveckling

6.1.3 Tillgänglighet – fysiskt och virtuellt

Biblioteken ska vara tillgängliga för alla oavsett bakgrund och/eller eventuell funktionsnedsättning och ge fri och jämlik tillgång till information och upplevelser samt väcka nyfikenhet, läslust och engagemang. Bibliotekets webbsida – det virtuella 24:7-biblioteket – ska erbjuda besökarna nya möjligheter i form av ökad dialog och delaktighet.

- Bibliotekens öppethållande ska vara generöst och anpassat till besökarnas behov. Funktionen som offentlig mötesplats ska förstärkas och utvecklas
- Biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning samt invandrare och andra minoriteter.
- Personer, som själva av olika skäl har svårt att ta del av bibliotekets utbud, ska erbjudas speciella tjänster i form av t ex Boken kommer-verksamhet, bokdepositioner och utskick av talböcker
- Det virtuella biblioteket ska vara öppet dygnet runt och vara lätt att orientera sig i, även för den ovane besökaren. Det virtuella biblioteket ska uppfylla de senaste tillgänglighetskraven.
- Det virtuella biblioteket ska ses som en virtuell biblioteksfilial. Filialen ska fungera som en interaktiv mötesplats mellan besökare samt mellan besökare och personal.

6.2 Grundskole- och gymnasiebibliotek

6.2.1 Grundval

- Biblioteken ska erbjuda litteratur och andra medier i olika fysiska och elektroniska former, som stöd för det pedagogiska arbetet och i arbetet med att väcka läslust
- Bibliotekens grundtjänster ska vara avgiftsfria
- Biblioteken ska vara garant för elevernas fria tillgång till all slags samhällsinformation, utan politisk, religiös, kommersiell eller annan påtryckning
- Biblioteken ska ta avstånd från media som innehåller åsikter som är kränkande, rasistiska eller spekulerar i våld.
- Biblioteken kan ses som en pedagogisk resurs för att skolans och elevernas kunskapsmål ska uppnås

6.2.2 Kvalitet – Tillgänglighet

- Alla elever ska ha tillgång till skolbibliotek.
- Skolbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt elever med funktionsnedsättning samt invandrare och andra minoriteter.
- Biblioteksverksamheten ska stimulera till en god läs- och skrivutveckling samt stimulera läsintresset.

7. Målgruppsinriktade åtaganden

7.1 Folkbibliotek

7.1.1 Biblioteket för barn – unga – unga vuxna

Språkutveckling och läsvanor grundläggs när barnen är små. Boken utvecklar språk och ordförråd, stimulerar fantasin och ger barnen övning i förmågan att känna empati. Boken ger barnen del i kulturarvet, med gemensamma läsupplevelser och gemensamma referensramar.

- Biblioteken ska tillhandahålla ett brett utbud av barn- och ungdomslitteratur
- BVCs grupper för nyblivna föräldrar ska bjudas in till biblioteket
- Barn från 4 år inbjuds till gemensamma sagostunder
- Alla 4-åringar får en bokgåva och föräldrarna får en visning av barnavdelningen. Samarbete med BVC
- Förskolor får hjälp med att plocka ihop böcker i olika tema
- Alla 6-årsgrupper bjuds in till biblioteksbesök för biblioteksinformation och sagostund
- Skolår 1-5 inbjuds till biblioteksvisningar med bokprat
- Biblioteket ska erbjuda olika verksamheter och aktiviteter anpassade för olika åldrar, behov och intressen som t ex babybokprat, rim och ramsor, läxhjälp, skrivarcirklar och Manga-verkstäder
- Biblioteket skickar nyhetsbrev via e-post till förskolorna

7.1.2 Biblioteket för grundskolebiblioteken

- Barnbibliotekarien innehar en nyckelposition mot grundskolorna och grundskolebiblioteken.
- Barnbibliotekarien är sammankallande i nätverket som består av barnbibliotekarier från folkbiblioteket och biblioteksansvariga/läsombud/kulturombud i skolorna.
- Barnbibliotekarien fungerar som konsultstöd mot skolbiblioteken.
- Biblioteket skickar nyhetsbrev via e-post till skolorna
- Biblioteket ansöker om statligt litteraturstöd tillsammans med skolorna för speciella satsningar
- Biblioteket samarbetar med Ekebyskolan kring datasystemet FreeLib som delvis hänger ihop med Book-IT.
- Skolorna erbjuds att teckna avtal kring och köpa bibliotekstjänster från folkbiblioteket för att kunna förbättra, utveckla och/eller driva sin skolbiblioteksverksamhet.

7.1.3 Biblioteket för gymnasiebiblioteket

- Folkbiblioteket och gymnasiebiblioteket samarbetar kring datasystemet Book-IT. Detta innebär att biblioteken samarbetar kring mediekatalog och låntagarregister. Gymnasiebiblioteket betalar sin del servern och licenser.
- Biblioteken samarbetar kring 24:7-biblioteket på webben
- Biblioteken samarbetar kring mediebestånden på de olika hemspråken

7.1.4 Biblioteket för vuxna

Vuxna biblioteksbesökare har många olika önskemål och behov. Övergripande målsättningar är att:

- Tillhandahålla olika typer av medier och att vara lyhörd för låntagarnas behov och önskemål
- Erbjuder fjärrlåneservice alternativt köpa in det efterfrågade mediet om det inte finns i det egna beståndet
- Erbjuder kvalificerad informationssökning och vägledning
- Tillhandahåller datorer med lämpliga och aktuella programvaror för besökarna
- Samverka med studieförbund, föreningar m fl för att samarrangera program, utställningar, läsecirklar och andra sammankomster
- Biblioteket ska erbjuda olika verksamheter och aktiviteter anpassade för olika målgrupper, behov och önskemål som t ex språkkaféer, litteraturmöten, högläsning, skrivarkurser, handledning i släktforskning och kursordsträffar.

7.1.5 Biblioteket för de äldre och personer med funktionsnedsättning

Biblioteksservice till äldre och personer med funktionsnedsättning ska utvecklas vidare. Biblioteket måste då också tänka på personer med annat modersmål än svenska. Ett utvidgat samarbete mellan biblioteket och socialförvaltningen är en förutsättning. Bibliotekets åtagande är att:

- Bedriva uppsökande verksamhet bl a i form av boken-kommer-service
- Göra besök på dagtid med högläsning och berättarstunder på äldreboenden
- Erbjuder utbildning för privatpersoner att bli "Högläsare" – fortsättning på projektet "Läskraft"
- Tillhandahåller storstilsböcker, talböcker, lättlästa böcker och taktila böcker
- Taltidningen Norrortsbandet för synskadade produceras gemensamt med Danderyds bibliotek
- Samla kulturombud och hemtjänstpersonal till gemensamma möten och utbildningar
- Utvidga biblioteksservicen för personer med funktionsnedsättning
- Vidta åtgärder för att göra den fysiska och virtuella miljön mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättning
- Biblioteket ska erbjuda temakvällar och högläsningstunder på kvällstid för grupp- och serviceboende

- Biblioteket ska erbjuda enkel biblioteksintroduktion för personer med funktionsnedsättning
- Undersöka vilka samarbeten och aktiviteter biblioteket skulle kunna erbjuda socialförvaltningens nystartade mötesplats Träffpunkten

7.1.6 Biblioteket för det livslånga lärandet

- Biblioteket ska erbjuda en lugn, stimulerande och attraktiv studiemiljö
- Biblioteket ska erbjuda studielitteratur i första hand upp till KomVux-nivå, men även litteratur på högre nivå om den anses vara av intresse för en bredare publik
- Biblioteket ska erbjuda arbetsplatser med datorer uppkopplade mot Internet och innehållande aktuella programvaror
- Biblioteket ska erbjuda studiehandledning och kvalificerad informationsökning samt tjänsten "Boka bibliotekarie"
- Distansstuderande ska erbjudas tentamensservice på biblioteket
- Biblioteket ska samverka med KomVuxNO, studieförbund och andra utbildningsarrangörer.

7.1.7 Biblioteket för mångspråkiga

- Biblioteket ska köpa in medier på de mest gångbara och efterfrågade språken. Medier på mindre efterfrågade språkgrupper lånas in som depositioner från Internationella biblioteket
- Biblioteket ska erbjuda musik och tidningar/tidskrifter från olika kulturer och språkområden, antingen i fysisk eller virtuell form
- Biblioteket ska tillsammans med hemspråkslärarna och elever genomföra "Modersmålsdag"
- Biblioteket ska erbjuda språkkurspaket i svenska språket och böcker på lätt svenska
- Biblioteket ska erbjuda språkkaféer
- Boken-kommer-service för personer med annat modersmål än svenska

7.2 Grundskolebiblioteken och gymnasiebiblioteket

I Vallentuna finns ca 4000 barn i grundskolan och ca 600 elever i gymnasieskolan. Skolbiblioteken ska fungera i ett pedagogiskt sammanhang samt stödja och främja de utbildningsmål som finns på skolorna och i läroplanen. En viktig roll för skolbiblioteket är också att främja barns och ungdomars lust att läsa samt språkutveckling.

*”Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Gäller såväl offentliga som enskilda huvudmän i skolväsendet.”
(Skollagen 2 kap. 36§)*

Utifrån skolans behov och resurser formuleras mål för skolbiblioteksverksamheten.

- Medieutbudet (fysiskt och digitalt) ska vara anpassat till elevernas behov och skolans inriktning
- Skolbiblioteket ska erbjuda elever och lärare vägledning i informationssökning likaväl som en god läsmiljö
- Eleverna ska ha möjlighet till inflytande på biblioteksverksamheten.

8. Utvecklingsområden

8.1 Vallentunas nya huvudbibliotek

Vallentunas nya huvudbibliotek kommer att vara klart för invigning hösten 2012. Det blir ett levande hus fyllt med böcker och andra media, olika skapande aktiviteter, platser för studier och eftertanke och möjligheter för olika former av möten. Biblioteket kommer att erbjuda bra, funktionella och inbjudande rum samt olika verksamheter för barn och unga. Biblioteket kommer att ha öppet veckans alla sju dagar. Kulturtorget med tidningar, tidskrifter, nedladdningsstationer och datorer m m kommer öppna tidigare på morgonen innan själva biblioteket öppnar – allt för att öka tillgängligheten och få en levande mötesplats i Vallentuna.

8.2 Filialerna och biblioteksstrukturen

- Filialen i Lindholmen omstruktureras till skolbibliotek
- Filialen i Kårsta omstruktureras till skolbibliotek, ev kompletterat med en mindre vuxenavdelning tillgänglig med självbetjäning
- Karby stärker och utvecklar sina verksamhetsformer
- Ny kommunbiblioteksfilial ev samordnad med skolbiblioteket i Bällstaberg utreds
- De samordnade folk- och skolbibliotekens organisation utreds

Små filialer med avlägset eller ”isolerat” läge, med mycket begränsade mediebestånd och mycket begränsat öppethållande har ingen attraktionskraft på kommun- invånarna. Detta är något som tydligt syns när man studerar utlånings- och besökstrenden under flera års tid tillbaka. Ett problem som Vallentuna och många andra kommuner brottas med. Filialen i Lindholmen fungerar idag endast som ett barnbibliotek och används huvudsakligen som skolbibliotek. Skolan bör därför överta huvudmannaskapet för biblioteket och i och med det enbart fungera som skolbibliotek.

Filialen i Kårsta används av en del vuxna besökare men också den används huvudsakligen som barn- och ungdomsbibliotek och då i synnerhet som skolbibliotek. Även vid Kårsta sjunker antalet utlån och besök. Därför bör även detta bibliotek få skolan som huvudman och därmed bli ett skolbibliotek som kompletteras med ett mindre men mer attraktivt mediebestånd för vuxna. För att tillgodose de vuxnas behov i Kårsta av böcker och bibliotek som mötesplats föreslås att biblioteket blir mer tillgängligt med ett självbetjäningssystem – så att vuxna, ensamma eller tillsammans med barn, kan besöka biblioteket på förtroendebasis. Med hjälp av tekniska lösningar som idag används bl a i Skåne och vid flera danska småbibliotek kan biblioteket i princip göras tillgängligt större delen av dygnet för kommuninvånarna. Invånarna kan då på egen hand använda biblioteket som bibliotek men även som en lokal träffpunkt för olika föreningsaktiviteter vilket idag saknas i Kårsta. Vid vissa tider är biblioteket bemannat av personal från folkbiblioteket för att erbjuda hjälp och för att ha en översyn av lokal och medier för vuxna.

Filialen i Karby, som ligger i lite av en knutpunkt och som mer fungerar som ett traditionellt familjebibliotek/mötesplats bör stärkas i sin roll som filial och utveckla sina verksamhetsformer. Karbybiblioteket har under flera års tid ökat antalet besök och utlån.

För Bällstabergsområdet, ett område med stor inflyttning, bör möjligheterna för ett filialbibliotek undersökas. I området bor det idag runt 10 000 invånare och år 2018 beräknas här bo drygt 12 000 invånare vilket är ett mycket bra befolkningsunderlag för en biblioteksfilial. En ev integrering med skolbiblioteket i Bällstabergsskolan ligger då nära till hands om ingen annan bättre lokallösning hittas.

8.2.1 Skolbiblioteken

- Skolbiblioteken är en del av skolans utvecklings- och kvalitetsarbete
- De samordnade folk- och skolbibliotekens organisation utreds

Skolbiblioteken bör ges möjligheter till utveckling, för att bättre kunna fungera som ett bra pedagogiskt stöd för eleverna och lärarna i det pedagogiska arbetet. Biblioteken har bra digitala verktyg och arbetar mer interaktivt genom det virtuella biblioteket.

Skolbiblioteksansvariga arbetar i nätverk tillsammans med folkbibliotekets barnbibliotekarier.

Skolbiblioteken kan på sikt ingå i ett gemensamt datanätverk för att kunna stötta varandra och därmed uppnå synergieffekter. Datanätverket bör ha kopplingar till folkbiblioteket för att därigenom på ett smidigt sätt kunna tillgodogöra sig folkbibliotekets kunskapsbank. Ett första steg i detta samarbete är pilotprojektet vid Ekebyskolan med datasystemet FreeLib som har vissa kopplingar till folkbibliotekets datasystem.

8.3 Mobil biblioteksverksamhet

- Mobil biblioteksverksamhet utreds vidare

Vallentuna kommun är till stor del en glesbygdskommun. Kommunen har tre mycket små biblioteksfilialer som bara kan erbjuda mycket begränsad service under ett fåtal timmar i veckan. Biblioteks nätverket skulle därför behöva kompletteras med en mindre bokbuss. En större del av glesbygdens invånare kan då få ta del av biblioteksverksamheten. Servicen mot förskolor och äldreboenden samt Boken kommer låntagare skulle också kunna förbättras radikalt med en mobil verksamhet. En bokbuss är också mycket lämplig att använda runt om i kommunen vid olika evenemang. Under sommartid skulle den kunna fungera som en filial vid t ex Kvarnbadet, för att då fånga upp nya målgrupper som kanske inte annars besöker ett bibliotek.

8.4 Nya tekniken

Det nya huvudbiblioteket kommer att vara utrustat med den senaste tekniken i form av datateknik, utlåningsautomater, återlämningsrobot, digitala informationstavlor, teknik för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning, nedladdningsstationer för olika medietyper och trådlöst nätverk för besökarna. Filialerna, beroende på hur filialstrukturen blir, kommer också att behöva uppgradera sin tekniska utrustning med utlåningsautomater och direktkopplad besökartelefon till huvudbibliotek för att öka servicenivån. Det virtuella 24:7-biblioteket ska utvecklas och bli en mer levande och interaktiv sida bl a genom en ny biblioteksportal på webben.

8.5 Marknadsföring

Biblioteket ska utvecklas som varumärke, d v s det förtroende och anseende biblioteket har hos Vallentunaborna. Biblioteket ska utveckla funktionen som mötesplats genom intensifiering av kontakter med bl a föreningsliv och studieförbund. Biblioteken hörs redan i dag i Vallentuna lokalradio och syns i lokalpressen – två viktiga kanaler att fortsätta ett utvecklingssamarbete med. Biblioteket bör också använda föreningslivet mer som informationskanal och erbjuda sina tjänster till föreningslivet. Vallentuna Biblioteks Vänförening är en mycket viktig del i marknadsföringsarbetet, ett samarbete som förhoppningsvis fortsätter. Samarbetet med Vallentuna centrumförening bör utvecklas. Bibliotekens nya webbportal blir också en allt viktigare kanal för marknadsföring.

9. Vallentuna kommuns biblioteksvision 2015

Biblioteken i Vallentuna ska ha de modernaste och mest intressanta biblioteken i nordöstra Storstockholm. Biblioteken ska ha ett brett, allsidigt och intressant mediebestånd i olika former. Ett mediebestånd som känns bekant för våra trogna besökare men också ett bestånd som lockar till sig nya grupper av besökare. Biblioteken ska ha en mycket hög tillgänglighet, både när det gäller det fysiska biblioteket och det virtuella biblioteket.

Biblioteket fyller en mycket viktig roll i ett demokratiskt samhälle. De ska vara en mötesplats för tankar och åsikter mellan biblioteksbesökare samt mellan boken och besökaren. Biblioteket ska ha något för alla i livets olika skeden, allt från något till småbarnet som tränar sin språkutveckling med rim och ramsor, vidare genom det livslånga lärandet fram tills man på ålderns höst kanske behöver få vardagsstimulans med specialmedier för att kunna tillgodogöra sig innehållet.

Biblioteket i Vallentuna kulturhus erbjuder något för den ”traditionella” biblioteksbesökaren men uppmuntrar också till och underlättar för det egna skapandet. Biblioteket har genom olika aktiviteter återupptäckts av ungdomar, som alltmer besöker biblioteken och ser biblioteken som en naturlig mötesplats. Biblioteket erbjuder t ex skriparverkstäder, haikudiktning, poesicirklar, låtskrivarverkstäder med framföranden på de öppna scenerna och i kulturrummet.

Kårstabiblioteket har fått en ny kostym, med ökad tillgänglighet – allt för att brukarna ska få ut så mycket som möjligt av verksamheten. Biblioteket är tillgängligt genom ett självbetjäningssystem under de tider som det inte är bemannat av bibliotekspersonal. Biblioteket används nu på egen hand av olika föreningar från området för olika träffar och aktiviteter. Biblioteket har blivit en ny viktig och livaktig mötesplats för Kårstaborna. Under självservice tiden klarar besökaren sig helt själv. Vid vissa tider är biblioteket bemannat av personal från folkbiblioteket för att erbjuda hjälp och för att ha en översyn av bl a lokal och medier för vuxna.

Bällstabsområdet som är under kraftig förtätning har fått en biblioteksfilial för att möta det ökade behovet bland områdets många barnfamiljer. Biblioteket är samordnat med skolbiblioteket för att på så sätt utnyttja lokal och mediebestånd på bästa sätt. Bällstabsområdet och dess invånare har fått en ny mötesplats.

Vallentuna har nu en mindre bokbuss som ger de boende i glesbygden, förskolor, skolor, äldre och äldreboenden en kraftigt förbättrad biblioteksservice. Bokbussen dyker dessutom upp ute i kommunen i samband med olika händelser och vid badplatser under sommaren – allt för att på ett inbjudande sätt nå ut till nya grupper.

Skol- och gymnasiebiblioteken är föregångare med utbildad bibliotekspersonal och hög tillgänglighet under skoldagen. Vallentunas skol- och gymnasiebibliotek är de mest intressanta och innovativa i nordöstra Storstockholm. Skolbiblioteken har blivit ett nav i skolverksamheten och ett pedagogiskt stöd både för elever och lärare. Skolbiblioteken har de senaste digitala verktygen och är anslutna i ett gemensamt, mer interaktivt datasystem som har kopplingar till folkbibliotekets datasystem för att uppnå synergieffekter. Huvudman för skol- och gymnasiebiblioteken är barn- och ungdomsnämnden samt utbildningsnämnden. För att säkra verksamhetens kvalitet bedrivs verksamheten i nära samarbete mellan skolbiblioteken och i samarbete med folkbiblioteket. Verksamheten samordnas och utvecklas genom ett gemensamt biblioteksråd, där kulturförvaltningen är sammankallande.

Äldrevården och omsorgen får depositioner av media i olika former utifrån brukarnas behov. Biblioteket erbjuder regelbundet högläsnings- och berättarstunder för de boende. Boende vid olika gruppboende besöker biblioteket för berättarstunder och bokinformation. Personalen vid vård- och omsorgsboenden erbjuder informationsträffar som kompletteras med informationsutskick om t ex nya lättlästa böcker, inlästa böcker och taktila böcker.

För att säkerställa biblioteksverksamheten vid olika enheter, inom barn och ungdom samt vård och omsorg, finns det tecknade avtal mellan berörda förvaltningar och kulturförvaltningen.

10. Utvärdering och revidering av biblioteksplanen

Utifrån biblioteksplanen, kulturnämndens verksamhetsplan och kommunplanen upprättas årliga verksamhetsplaner. Uppföljning av brukarnas synpunkter sker genom kundundersökningar samt genom synpunktsblanketter. Uppföljning och revidering av biblioteksplanen ska ske vart fjärde år.

11. Styrdokument

Biblioteksplanen bygger på *fem* dokument som är vägledande inom området, nämligen Unescos folkbiblioteksmanifest, Unescos skolbiblioteksmanifest, Bibliotekslagen och Skollagen. Biblioteksplanen utgår vidare från kulturnämndens verksamhetsplan och Regionbibliotekets strukturutredning.

I både Unescos folkbiblioteksmanifest och i Bibliotekslagen slås fast att folkbiblioteket vänder sig till alla kommunens invånare, samt att biblioteken har ett särskilt ansvar för barn och ungdomar, invandrare samt människor med olika funktionshandikapp. Det ska vara avgiftsfritt att låna *litteratur*.

11.1 Unescos folkbiblioteksmanifest

Unescos folkbiblioteksmanifest (bil 1) publicerades första gången 1949. En tredje version av manifestet godkändes av Unesco 1994. Manifestet är en deklaration, en rekommendation, att verka för en viss utveckling inom folkbiblioteken och främja en samsyn på folkbiblioteksväsendet både nationellt och internationellt. Den grundläggande synen på folkbibliotekets uppgifter är att ”verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur”, samt att verksamheten i princip ska vara avgiftsfri.

11.2 Unescos skolbiblioteksmanifest

I Unescos skolbiblioteksmanifest 1999 (bil 2), poängteras skolbibliotekets viktiga del i en långsiktig utbildningsstrategi samt att biblioteken ska ha tillräckliga anslag för utbildad personal och material.

11.3 Bibliotekslagen

I Bibliotekslagen (bil 3), som trädde i kraft 1997, fastställdes folkbibliotekets kärnverksamhet:

”till främjande av intresse för läsning och litteratur, information, upplysning och utbildning, samt kulturell verksamhet i övrigt skall alla medborgare ha tillgång till ett folkbibliotek. Folkbiblioteken skall verka för att databaserad information görs tillgänglig för alla medborgare. Varje kommun skall ha folkbibliotek”.

För skolbiblioteken sägs att:

”inom grundskolan och gymnasieskolan skall det finnas lämpligt fördelade skolbibliotek för att stimulera skolelevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen”.

11.4 Skollagen

I den nya skollagen (2010:800) som trädde i kraft 2010-08-01 och som ska tillämpas från 2011-07-01 skrivs följande om skolbiblioteksverksamhet

35 § *För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.*

36 § *Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.*

11.5 Kulturnämndens uppgift

Kulturnämndens uppgift är att

- stödja och främja kulturlivet i kommunen
- leda biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet
- erbjuda ett allsidigt kulturutbud som komplement till föreningars och enskildas insatser
- ta tillvara, vårda och levandegöra Vallentunas kulturarv
- svara för kommunens konstinköp samt
- ansvara för konstnärlig utsmyckning
- bedriva kulturskoleverksamhet

UNESCOS FOLKBIBLIOTEKSMANIFEST 1994

Friluft, välfärd, samhälls- och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information.

Folkbiblioteket som lokalt kunskapscentrum utgör en grundförutsättning för ett livskraftigt lärande, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling för den enskilde och för olika grupper i samhället.

Unesco uttrycker i detta manifest sin tilltro till folkbiblioteket som en levande kraft för främjandet av utbildning, kultur och information och som en viktig drivkraft i strävan efter fred och andlig utveckling.

Unesco uppmanar därför stat, landskap och kommuner att stödja och att aktivt medverka i en utveckling av folkbiblioteksväsendet.

Folkbiblioteket

Folkbiblioteket skall som lokalt kunskapscentrum göra alla slag av kunskap och information lätt tillgänglig för sina användare.

Folkbiblioteket är till för alla, oberoende av ålder, ras, kön, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass. Särskilda tjänster skall kunna erbjudas dem som av någon anledning inte kan utnyttja det gängse utbudet, exempelvis språkliga minoriteter, personer med olika handikapp, patienter på sjukhus eller interner inom kriminalvården.



Alla åldersgrupper skall kunna finna material som tillgodoser deras behov. Samlingar och tjänster skall omfatta alla slag av lämpliga medier, förmedlade genom modern teknologi såväl som traditionellt material. Kvalitet samt anpassning till lokala förutsättningar och behov skall tjäna som grundläggande princip. Samlingarna skall spegla tidsanda och samhällsutveckling men skall också tjäna som minne för mänsklig stävan och fantasi.

Folkbibliotekets samlingar och utbud av tjänster skall inte vara föremål för någon form av ideologisk, politisk eller religiös censur och inte heller för kommersiella påtryckningar.

Folkbibliotekets uppgifter

Folkbibliotekets huvuduppgifter är att verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur bland annat genom att:

1. Skapa och stärka läsvanor hos barn redan från tidig ålder
2. Stödja såväl självstudier som formell utbildning på alla nivåer
3. Erbjudna möjligheter till kreativitet och personlig utveckling
4. Stimulera barns och ungdomars fantasi och kreativitet
5. Främja kunskap om kulturarvet, förståelse för kulturen och insikt om vetenskaplig forskning och utveckling
6. Vara öppna för alla konstnärliga uttrycksformer

7. Främja kontakten mellan olika kulturer och stimulera en kulturell mångfald
8. Stödja muntlig berättartradition

9. Garanterar medborgarna tillgång till alla slag av samhällsinformation

10. Tillhandahålla erforderliga informations tjänster för det lokala nätingslivet, för organisationerna och för olika intressegrupper

11. Underlätta utnyttjandet av informationsteknologi och förbättra kunskaperna om dess användning

12. Ge stöd till och delta i alfabetiseringsprogram för alla åldersgrupper och vid behov ta initiativ till sådan verksamhet.

Lagsättning, finansiering och samverkan

Folkbibliotekens tjänster skall i princip vara avgiftsfria. Folkbiblioteket är ett samhällsansvar. De bör därför ha stöd i en särskild lagstiftning och bekostas av allmänna medel. Folkbiblioteket bör ses som ett viktigt led i en långsiktig strategi för kultur, informations spridning, utbildning och ökad läskunnighet.

För att säkerställa och främja en nationell samordning och samverkan inom biblioteksområdet bör statsmakterna genom lagstiftning och biblioteksplanering festsätta en nationell bibliotekspolitik.

12 Unesco folkbiblioteksmanifest och skolbiblioteksmanifest



Den här bör grundas på en samsyn och en gemensam sladdärnivå. Nätverket inom folkbiblioteksområdet bör utformas med hänsyn till strukturen inom hela det allmänna

biblioteksväsendet.

Ledning och förvaltning

Ett handlingsprogram bör upprättas som utifrån lokala behov tydligt fastställer mål, prioriteringar och utbud av tjänster. Folkbiblioteket bör dessutom ha en effektiv organisation och skötas på ett fackmässigt sätt.

Folkbiblioteket bör samarbeta såväl lokalt och regionalt som nationellt och internationellt med berörda intressenter; exempelvis olika användargrupper och yrkeskategorier.

Folkbibliotekets tjänster skall vara tillgängliga för alla. Detta förutsätter att biblioteksbyggnaderna är centralt belägna, att lokalerna är anpassade för läsning och studier, försedda med lämplig teknisk utrustning och ha tillräckligt öppet hållande för att passa användarna. Detta innebär också att biblioteket genom uppsökande verksamhet skall erbjuda sina tjänster också till dem som inte själva kan komma till biblioteket.

Bibliotekets tjänster skall anpassas till lokala behov

Bibliotekarien skall aktivt fungera som förmedlare av bibliotekets resurser. Grundutbildning och fortbildning för bibliotekarier är en förutsättning för en fullgod kvalitet på bibliotekets tjänster.

För att alla skall kunna ta del av bibliotekets samliga tjänster bör det upprättas program för uppsökande verksamhet och för användarutbildning.

Skolbibliotekens roll i undervisning och lärande för alla:

UNESCO'S SKOLBIBLIOTEKSMANIFEST

Skolbiblioteket förmedlar kunskap och tankar som är grundläggande i ett informations- och kunskapssamhälle. Skolbiblioteket ger eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger dem möjlighet att utveckla sin inlärseförmåga för att de ska kunna ta sitt ansvar som medborgare

Skolbibliotekets uppgifter

Som stöd för studierna erbjuder skolbiblioteket tjänster i form av informationsökning, via litteratur och andra medier. Det ger hela skolsamhället möjlighet att utveckla ett kritiskt tänkande genom att mer effektivt kunna hantera informationskällorna. Skolbiblioteket ingår i ett omfattande biblioteks- och informationsnätverk enligt principerna i Unescos folkbiblioteksmanifest.

Skolbibliotekets personal ger stöd vid användningen av både tryckta och elektroniska informationskällor, alltifrån skönlitteratur till facklitteratur, från både egna och andras samlingar. Skolbibliotekets material är ett värdefullt komplement till läromedel och i undervisningen.

Erfarenheten visar att elevernas förmåga att läsa, skriva, lösa problem och utnyttja informations-

teknik förbättras när bibliotekarier och lärare samarbetar.



Skolbiblioteket är till för alla i skolsamhället, oavsett ålder, ras, kön, religion, nationalitet, språk, befattning eller social status. Skolbiblioteket skall erbjuda alternativ för dem som inte kan ta del av gängse material och tjänster.

Tillgängligheten till skolbibliotekets samlingar och tjänster bör i enlighet med FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna inte underkastas någon form av ideologisk, politisk eller religiös censur eller kommersiella påtryckningar.

Lagstiftning, finansiering och samverkan

Skolbiblioteket är en viktig del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Då ansvaret för skolbiblioteken kan vara lokalt, regionalt och nationellt bör det ha stöd av lagstiftning och riktlinjer. Skolbiblioteken skall ha tillräckliga och varaktiga anslag för utbildad personal, material, teknik och annan utrustning. Skolbibliotekets tjänster skall vara avgiftsfria.

Skolbiblioteket är en viktig del i det lokala, regionala och nationella biblioteks- och informationsarbetet.

Då skolbiblioteket delar lokaler och/eller resurser med ett annat bibliotek, t. ex. ett folkbibliotek, skall skolbibliotekets speciella behov beaktas och tillgodoses.

Skolbibliotekets mål

Skolbiblioteket är en del i utbildningsväsendet.

Skolbiblioteket spelar en viktig roll för utbildning och kultur, för att främja läs- och skrivkunnskapen och förmågan att söka information. Skolbibliotekets grundläggande uppgifter omfattar följande:

Att stötja och främja de utbildningsmål som anges i skolans målsättning och läroplaner.

Att främja elevernas läslust och lust att lära samt lära dem att bli biblioteksanvändare.

Att erbjuda möjligheter att skapa och använda information som en väg till kunskap, förståelse, fantasi och glädje.

Att ge eleverna träning att värdera och använda information, oavsett form, samt ge dem insikt och förståelse för olika kommunikationsformer.

Att ge tillgång till såväl lokala och nationella som globala resurser för att öka förståelsen och ge insikt om olika idéer, erfarenheter och åsikter.

Att anordna aktiviteter som främjar kulturell och social medvetenhet och lyhördhet.

Att tillsammans med elever, skola och föräldrar verka för att uppnå skolans målsättning och främja insikten om att älsktsfrihet och tillgång till information är förutsättningar för medborgarskaps- och för delaktighet i ett demokratiskt samhälle.

Att främja läsning.

Att verka för att skolbibliotekets resurser görs tillgängliga inom och utanför skolan.

Skolbiblioteket kan fullgöra dessa uppgifter genom att upprätta handlingsplaner och utveckla sina tjänster, genom urval och anskaffning av lämpliga informationskällor samt genom att erbjuda vägledning och undervisning med hjälp av utbildad personal.

Benämning

Den färdutbildade skolbibliotekarien har ansvar för ledning och planering av arbetet. Skolbibliotekarien och övrig personal ansvarar även för samarbete med skola, folkbibliotek och andra aktörer.

Skolbibliotekariernas roll kan variera beroende på anslag, läroplaner och undervisningsmetoder samt på nationella juridiska och ekonomiska förutsättningar. Kunskaper i biblioteksadministration, informationshantering och pedagogik är en förutsättning för att bedriva en effektiv skolbiblioteksverksamhet.

I en värld där samverkan

betyder allt mer måste skolbibliotekarierna ha den kompetens som behövs för att stödja elever och lärare vid informationsutveckling. Skolbibliotekarierna bör därför ges möjlighet till fortbildande kompetensutveckling.

Kunskaper i biblioteksadministration, informationshantering och pedagogik är en förutsättning för att bedriva en effektiv skolbiblioteksverksamhet.

Ledning och förvaltning

En effektiv och åskådd verksamhet förutsätter

- Att tydliga mål, prioriteringar och verksamhetsområden för skolbiblioteket anges i anslutning till läroplanerna.
- Att skolbiblioteket organiseras och drivs professionellt.
- Att skolbiblioteket är öppet för hela skolsamhället och att det är en del av det omgivande samhället.
- Att samarbete med skola, föräldrar, andra bibliotek samt med lokalsamhället uppmuntras.



Svensk författningssamling (SFS)

Observera: att det kan förekomma fel i författningstexterna. I de flesta fall finns bilagorna med. Bilagor som består av bilder, kartor, uppsatthningar i mindre spalter kan dock, med den teknik som nu används inte läggas in i databasen. Kontrollera därför alltid texten mot den tryckta versionen.

Bibliotekslag (1996:1596)

SFS nr. 1996:1596
Departement/myndighet: Kulturdepartementet
Utfärdad: 1996-12-20
Omtryck: 1998:1249
Ändrad: L.o.m. SFS 2010:860
Övrig text: Rättelseblad 2010:860 har iakttagits.
Andra format: text
Ändringsregister: SFS (Lagrummet)
Källa: Regeringskansliet / Lagrummet

1 § Denna lag innehåller bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet.

2 § Till främjande av intresse för läsning och litteratur, information, upplysning och utbildning samt kulturell verksamhet i övrigt skall alla medborgare ha tillgång till ett folkbibliotek.

Folkbiblioteken skall verka för att databaserad information görs tillgänglig för alla medborgare.

Varje kommun skall ha folkbibliotek.

3 § På folkbiblioteken skall allmänheten avgiftsfritt få låna litteratur för viss tid.

Bestämmelsen hindrar inte att ersättning tas ut för kostnader för fotokopiering, porto och andra liknande tjänster. Inte heller hindrar den att en avgift tas ut i de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat.

4 § Ett länsbibliotek bör finnas i varje län.

Länsbiblioteket skall bistå folkbiblioteken i länet med kompletterande medförsörjning och andra regionala biblioteksuppgifter.

För den kompletterande medförsörjningen skall också finnas en eller flera länscentraler.

5 § Upphör att gälla U:2011-07-01/1 Inom grundskolan och gymnasieskolan skall det finnas förmått fördelade skolbibliotek för att stimulera skolelevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen.

5 § Träder i kraft L:2011-07-01/1 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om skolbibliotek. Lag (2010:860).

6 § Det skall finnas tillgång till högskolebibliotek vid alla högskolor. Dessa bibliotek skall inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid högskolan

svara för biblioteksservice inom högskolan och i samverkan med landets biblioteksväsen i övrigt ge biblioteksservice.

7 § Kommunerna ansvarar för folk- och skolbiblioteksvärksamheten.

Landstingen ansvarar för länsbiblioteken och för biblioteken vid högskolor med lärostyngskommunalt huvudmannaskap.

Staten ansvarar för övriga högskolebibliotek och för länscentralerna samt för sådan biblioteksvärksamhet som enligt särskilda bestämmelser ankommer på staten.

7 a § Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka.

Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksvärksamheterna. Lag (2004:1261).

8 § Folk- och skolbiblioteken skall ägna särskild uppmärksamhet åt funktionshindrade samt invandrare och andra minoriteter b.a. genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov.

9 § Folk- och skolbiblioteken skall ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

10 § Länsbibliotek, länscentraler, högskolebibliotek, forskningsbibliotek och andra av staten finansierade bibliotek skall avgiftsfritt ställa litteratur ur de egna samlingarna till folkbibliotekens förfogande samt i övrigt samverka med folk- och skolbiblioteken och bistå dem i deras strävan att erbjuda låntagarna en god biblioteksservice.

Svenska författningssamlingen
10011 Stockholm
Telefon 08-796 40 00 (vax)

Följ oss på nätet
Twitter: @SFS
E-post: sfs@kulturministeriet.se

Om webbplatsen

Målgruppsinriktad biblioteksverksamhet – vad, hur och med vilka?

Folkbiblioteket är till för alla. Det gör det nödvändigt att rikta direkta tjänster och aktiviteter mot särskilda grupper, i samarbete med andra förvaltningar och organisationer. Det kan gälla besök av skolklasser, inköp av anpassade material, anpassning av lokaler för t ex små barn och funktionshindrade eller utveckling av målgruppsinriktade virtuella tjänster. Huvudsakliga uppgifter i förbindelse med olika brukargrupper:

Målgrupp	Material	Aktiviteter	Nätjänster	Samarbete
Generellt för alla	Tryckta böcker Ljud- och talböcker Tidningar/tidskrifter Musik Film	Informationssökning Handledning Programverksamhet Uställningar Biblioteksvisningar	Internet 24:7 –biblioteket (omlån, reservationer, inköpsförslag, länksamlingar m m) Boktips Databaser	Kommunens förvaltningar Centrumföreningen och andra företagarföreningar Biblioteksföreningar
Barn och unga	Bok och Daisy Äppelhylla Diabilds-serier	Sagostunder Presentbok till fyraåringar Visningar för sexåringar Bok- och biblioteksinfo för år 1-5 Sommarlovsboken BarnKul	BarnOPAC E-biblioteket	BVC Förskolan Grundskolan Skoldatateket Gymnasiet NOVA
Vuxna	Kommunal information EU-hylla Lokalsamling Fjärrlån	Författarträffar	E-biblioteket	Föreningar
Studerande – livslånga lärandet	Kurslitteratur Språkkurser	Tentamensskrivning	E-biblioteket ”Libris-fjärrlån”	KomVux Studieförbund Kunskapscentrum NO
Äldre	Storstilsböcker Talböcker	Boken kommer Högläsning / berättartunder Utlåning på äldreboenden	Seniorsurf	Pensionärsföreningar Socialförvaltningen Tal- och punktskriftsbiblioteket
Personer med funktions-nedsättning	Talböcker Bok och Daisy Lättlästa böcker	Nedladdning av talböcker Läsprojekt Utlåning till omsorgen	Tillgänglig hemsida	Socialförvaltningen Handikapprådet Danderyds kommun Centrum för lättläst Tal- och punktskriftsbiblioteket
Personer med utländsk bakgrund	Eget bestånd av de största språken. Depositioner från Internationella biblioteket	Modersmåls dag		Invandrarföreningar Grundskolan



Ärende 4

Tjänsteskrivelse

Gemensam ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta rekommendationen från Kommunförbundet i Stockholms län att teckna avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas.

Ärendet i korthet

Kommunförbundet i Stockholms län (KSL) har på uppdrag av länets kommuner efter beslut av Utbildningsberedningen upphandlat en för länet gemensam ungdoms- och elevdatabas. KSL har beslutat att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL avseende regional ungdoms- och elevdatabas enligt bilagt förslag. "Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år."

Databasen kommer att innehålla alla folkbokförda ungdomar i gymnasieålder.

Databasen ska bl.a. användas till att underlätta och säkerställa betalningsströmmar mellan kommuner och till fristående gymnasieskolor, skapa utbetalningsunderlag samt öka kvalitén i uppföljningsarbetet.

Bakgrund

Bakgrunden beskrivs utförligare i handlingar från kommunförbundet i Stockholms län: "Rekommendation att teckna avtal om ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län" med bilaga "Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år".

Handlingar

1. Gemensam ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län

Roland Beijer
utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef

Ska expedieras till:
Akten
Handläggare
Kommunförbundet i Stockholms län (KSL)

För kännedom:

Nämnd med ansvar för gymnasieskola

Förvaltningschef med ansvar för gymnasieskola

Kommunstyrelsen

VALLENTUNA KOMMUN
~~Kommunstyrelsen~~
 2011 -10- 28

Dnr:

Rekommendation att teckna avtal om ungdoms- och elevdatabas i Stockholms län

KSL har på uppdrag av länets kommuner efter beslut av Utbildningsberedningen upphandlat en för länet gemensam ungdoms- och elevdatabas.

Upphandlingsprocessen har genomförts med professionellt konsultstöd samt med stöd från Stockholms stads Utbildningsförvaltning. Stockholms stad har stöttat inom områdena upphandlingsteknik/juridik samt IT-stöd.

Tilldelningsbeslutet har skickats den 4 oktober 2011. Vald leverantör är IST Sverige AB.

KSL tecknar avtal med leverantören. Parallellt tecknas avtal mellan KSL och respektive kommun. Avtalet beskrivs nedan i korthet och kan *läsas i sin helhet i bilaga*.

KSL kommer att sköta den administrativa driften av systemet. I avtalet mellan KSL och kommunerna ingår kostnaderna för denna administrativa tjänst.

Avtalets innehåll

Databasen kommer att innehålla alla folkbokförda ungdomar i gymnasieålder. Databasen användningsområden är:

- Databasen blir ett kraftfullt hjälpmedel för kommunerna för att öka kvalitén i uppföljningsarbetet.
- Databasen underlättar och säkerställer betalningsströmmar såväl mellan kommuner som mellan kommuner och fristående gymnasieskolor. Uppskattningsvis sker tusentals dubbeldebiteringar i länet per år. De flesta av dessa dubbeldebiteringar upptäcks via automatiska eller manuella kontroller.
- Varje kommun eller fristående gymnasieskola får ett komplett och korrekt utbetalningsunderlag. Huvudmännen får också en option att lägga till en ekonomirutin för automatiska utbetalningar. Detta ger ett minskat

administrativt arbete för såväl kommunerna som för de fristående gymnasieskolorna.

- I ungdoms- och elevdatabasen finns information om befintligt gymnasieutbud och hur elever rör sig under gymnasietiden i hela länet. Informationen ger ett bättre underlag för huvudmännens planering och dimensionering av programutbudet. Detta är speciellt viktigt eftersom vi befinner oss i en fas när antalet elever minskar med 20 procent inom några år. Brist på korrekt planeringsunderlag, orsakade av avhopp och byten av skolor, kan leda till att skollokaler ej nyttjas optimalt eller att klasser ej blir fulltaliga.

Parter och avtalstid

Avtalstiden för föreliggande avtal mellan KSL och kommunerna uppgår till 9 år.

Avtalstiden beror på att avtalet mellan KSL och leverantören löper i 9 år. Avtalstidens längd är vald för att få mest fördelaktiga pris per år.

Finansiering

Avtalet finansieras under perioden genom att den månatliga skolpengen första åren minskas med 4,00 kronor per månad och elev, vilket motsvarar ca 0,5 promille av skolpengen. Målet med detta är att skapa stabila planeringsförutsättningar för kommunerna genom att priset per månad och elev ligger fast. Under avtalets senare hälft kommer avdraget att minska, eftersom dels ersättningen till leverantören minskar och dels antalet elever ökar.

Avdraget görs automatiskt i systemet och beloppet utbetalas från varje deltagande kommun till KSL månatligen, för att möta den månatliga kostnaden som KSL har till leverantören samt till den tjänst som ska administrera processen. Sluten redovisning tillämpas, vilket innebär att över- eller underskott förs över mellan åren.

ISTs avgift första året uppgår till 3,9 miljoner kronor. Endast 1,3 miljoner kronor av dessa kommer att belasta kommunerna. KSL finansierar resterande 2,6 miljoner kronor under år 2011. Detta är möjligt genom att kommunerna tidigare avstått att kräva tillbaka den likviditetsförstärkning som KSL fick år 2001.

Dialog och förankring

Utbildningsberedningen och Förvaltningscheferna i Stockholms län har löpande hållits informerade om den pågående upphandlingen, som nu är avslutad.

Vid förvaltningschefsmötet den 9 september informerades om avtalsförslagets konstruktion. Även den grupp ekonomer, som varit involverade i framtagandet av prislista har diskuterat avtalsförslaget. Båda grupperna ställer sig bakom konstruktionen.

KSLs referensgrupp för fristående gymnasieskolor i Stockholms län träffades den 19 oktober 2011. Förslaget till finansieringslösning presenterades då och de ställde sig positiva till förslaget.

2011-10-20

Dnr: 2011/0069

Implementering

Beslut om att teckna avtal med KSL, bör ske i kommunerna under november/-december månad 2011.

Testkörning planeras att ske under början av 2012. Ungdoms- och elevdatabasen kan vara i skarp drift en månad efter testkörningen.

Parallellt med testkörning, kommer utbildning att ske för dels centralt ansvariga, kommunala administratörer för elevregistersystem samt uppföljningsansvariga, samt administratörer vid skolenheterna.

Utbildningsberedningen beslutade den 21 september 2011 att godkänna förslaget till avtal och att föreslå styrelsen att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL.

Rekommendation

Styrelsens Arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 20 oktober 2011

att rekommendera länets kommuner att teckna avtal med KSL avseende regional ungdoms- och elevdatabas enligt bilagt förslag samt

att KSL ska stå för de initiala kostnaderna under 2011 motsvarande 2,6 miljoner kronor.

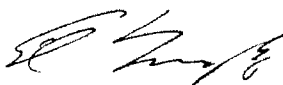
Frågor med anledning av detta besvaras av:

Björn Larsson, handläggare, tel 08-615 94 46, e-post bjorn.larsson@ksl.se

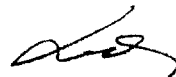
Camilla Wallström, projektledare, tel 08-615 94 22, e-post camilla.wallstrom@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby
ordförande



Lennart Dahlberg
direktör

Bilaga

Avtal mellan KSL och kommunerna

Avtal om en regional ungdoms- och elevdatabas för ungdomar i åldern 16-19 år

Ett stort antal elever i Stockholms län studerar i gymnasiet utanför den egna kommunens kommunala skolor. Samverkansavtalet kring gymnasieutbildning ger eleverna möjlighet att välja utbildning var som helst i länet. Den fria rörligheten har också inneburit höga administrativa kostnader samt kostnader för feldebiteringar. Uppföljningsansvaret för ungdomar som inte går i den egna kommunens skolor, har inte kunnat bedrivas effektivt p.g.a. brister på samlad information. Behövet av en samordnad elevdatabas är därför mycket stort.

Kommunerna har därför gett Kommunförbundet Stockholms Län i uppdrag att ta fram ett automatiskt system för debitering/ersättning mellan kommuner och mellan kommuner och fristående skolor. Ju fler elever som studerar utanför den egna kommunala skolan, desto större blir de administrativa vinsterna för både kommuner och de fristående huvudmännen.

Föreliggande avtal reglerar förutsättningarna för en gemensam ungdoms- och elevdatabas för deltagande kommuner. Likalydande avtal är upprättade mellan Kommunförbundet Stockholms Län och alla deltagande kommuner. Den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen skall enligt avtalet skötas gemensamt inom ramen för Kommunförbundet Stockholms Län.

§ 1. Parter

Mellankommun/stad (Beställaren) och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) ingås genom detta avtal följande.

§ 2. Uppdragets art och omfattning

Beställaren uppdrar åt KSL att svara för en regional elevdatabas för elever i åldern 15-20 år för de kommuner, som accepterat och beslutat att vara med i ungdoms- och elevdatabasen (Uppdraget).

Uppdragets innehåll och omfattning framgår av uppdragsbeskrivning (Bilaga 1). Syftet med uppdraget är att KSL åtar sig att utföra Uppdraget enligt de närmare bestämmelserna i detta avtal.

§ 3. Avtalshandlingarnas prioritetsordning m.m.

Avtalshandlingarnas prioritetsordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, (d.v.s. framtida ändringar).
2. Detta avtal.
3. Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 till detta avtal).
4. Budget för åren 2011 - 2020 (bilaga 2 till detta avtal).
5. Figur över finansieringsflödet (bilaga 3 till detta avtal).
6. Styrgruppens mandattid samt val av ledamöter mm (bilaga 4 till detta avtal).

Bilagorna utgör en integrerad del av avtalet.

Om i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i ovan nämnd ordning.

Detta avtal ska äga tillämpning i den mån det inte ändras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Kontraktet med bilagor och ovan förtecknade handlingar utgör parternas reglering av frågor som berör avtalet. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta kontrakt.

Om en situation uppstår som innebär att uppdraget måste förändras skall detta begäras skriftligen av någondera part. Om sådan skriftlig begäran inkommer från part är annan part/parter skyldiga att delta i förhandlingar. Härvid kan efter förhandling nytt avtal, eller vid mindre justeringar, tilläggsavtal utformas.

§ 4. Rubriker

Indelningen av avtalet i olika avsnitt och åsättande av rubriker skall inte påverka avtalets tolkning.

§ 5. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 6. Kommunal styrning

För att säkerställa insyn och kontroll av finansiering och kostnadsutveckling, ska nuvarande styrgrupp för gymnasieantagningen också vara styrgrupp för ungdoms- och elevdatabasens finansiering och administration. (Mandattid och val av ledamöter m.m. framgår av bilaga 4, som hämtats ur avtalet kring gymnasieantagningen). Uppdraget är att:

- Godkänna verksamhetsplan som upprättats i samråd med KSL.
- Godkänna budget för nästkommande kalenderår, som upprättats i samråd med KSL.

- Svara för löpande avrapportering till ansvariga förvaltningschefer i de kommuner som deltar i den gemensamma ungdoms- och elevdatabasen.

Vid styrgruppens sammanträden skall alltid minst en representant för KSL ha rätt att närvara och vara föredragande.

§ 7. Ersättning för uppdraget

En budget för elevdatabasen framgår av bilaga 2.

Nettokostnaden för den regionala ungdoms- och elevdatabasen skall fördelas per utbetald elevpeng (datamässigt kallad "post" i systemet). Antalet elever multiplicerat med fastlagd avgift per elev skall dras av från den summa respektive skola erhåller. Se bilaga 3.

Beräkningen av den totala nettokostnaden skall utgå från en samlad beräkning av alla interna och externa kostnader och intäkter. Budgetåret löper kalenderårsvis från och med 1 januari till och med 31 december.

Första budgetåret avser tidsperioden från det att systemet kommit att fungera till och med 31 december 2012. I nettokostnaden för första budgetåret ingår även initiala kostnader, som avser upphandling, utveckling och uppstart. Två tredjedelar av första årets ersättning till leverantören om sammanlagt 2,6 miljoner kronor betalas av KSL under 2011. Detta belopp kommer inte att belasta budgeten under avtalstiden.

Avdraget per månad på utbetald skolpeng för nästkommande budget/kalenderår fastställs i juni månad kalenderåret före kommande kalenderår.

För att detta skall vara transparent och möjligt att kontrollera för alla parter, skall kostnaden för tjänsten särredovisas som en särskild resultatenhet inom KSL. Särredovisningen för föregående kalenderår skall kommuniceras med alla involverade parter senast den 31 mars respektive år.

§ 8. Betalning

KSL erhåller månatligen från varje kommun summan av de avdragna ersättningarna per elev plus mervärdesskatt. Detta utbetalas från varje kommun till KSL, vid samma tidpunkt som utbetalningen av skolpengen sker till respektive skola.

KSL kommer i sin tur att månatligen betala leverantörens fakturor.

§ 9. Beställarens kontraktsbrott, dröjsmålsränta

Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta efter en räntesats som med 8 procentenheter överstiger Riksbankens referensränta.

§ 10. KSLs ansvar för tjänsten

KSL ansvarar för att tjänsten dels följer vid var tid gällande författningsbestämmelser dels uppfyller erforderliga krav på kvalitet och att den sker i enlighet med överenskomna riktlinjer och tidsramar.

§ 11. Beställarnas medverkan

Beställaren skall på alla sätt medverka till att KSL kan fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Beställare skall särskilt beakta skyldigheten att tillhandahålla relevant information för tjänstens utförande till KSL.

§ 12. Förtida upphörande

Beställaren eller KSL äger rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid om någondera av parterna väsentligt bryter mot utförandet av sina åtaganden och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

Har avtalet sagts upp i förtid skall parterna komma överens om tidpunkten för upphörandet så att skolornas ekonomiska situation inte påverkas nämnvärt. Part som haft rätt att säga upp avtalet i förtid har rätt till skadestånd, av den felande parten, baserat på parts extra kostnader.

§ 13. Ansvarsfrihetsgrunder

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om det medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: Arbetskonflikt och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom exempelvis eldsvåda, valutarestriktioner, myndighets åtgärd, ransonering, fel i eller försening av leveranser från eventuella underleverantörer som orsakas av sådan befrielsegrund.

Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta annan part om uppkomsten därav, liksom dess upphörande.

Om avtalets fullgörande försenas mer än tre (3) månader av befrielsegrund som nämns i första stycket ovan, har Beställare eller KSL rätt att helt eller delvis häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten.

§ 14. Överlåtelse

KSL äger inte rätt att utan samtliga Beställares skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till tredje part.

KSL har emellertid rätt att genom avtal med underleverantör låta underleverantören utföra hela eller delar av uppdraget. Om KSL ingår ett sådant avtal är KSL alltjämt fullt ut ansvarig för uppdragets utförande enligt detta avtal gentemot Beställaren.

§ 15. Sekretess m.m.

KSL omfattas inte av författningsreglerad handlingsoffentlighet och därtill kopplade bestämmelser. KSL skall emellertid medverka till att nödvändig information och utbildning ges till användare av systemet.

KSL skall upprätta sekretessavtal med berörd personal på KSL i syfte att eventuell information som hade varit sekretessbelagd hos respektive kommunen enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) behandlas på samma sätt av KSL och dess personal.

§ 16. Meddelanden och uppgift om kontaktperson

I samband med avtalets ingående skall parterna ange kontaktperson samt adress, telefonnummer och e-postadress.

För KSL:

Direktör Lennart Dahlberg
Kommunförbundet Stockholms Län
Box 38145
100 64 STOCKHOLM
08- 615 94 05
lennart.dahlberg@ksl.se **samt** info@ksl.se

För kommunen:

Det ankommer på respektive part att på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse meddela motparten vid förändringar av ovan angivna förhållanden.

Meddelanden om tolkning och tillämpning av detta avtal skall ske genom e-post till av respektive part uppgiven e-postadress.

Meddelandet skall anses ha kommit mottagaren tillhanda omedelbart om svarsbekräftelse erhålles eller en vecka efter avsändandet om inte svarsbekräftelse erhållits.

§ 17. Skiljedom

Twist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande.

Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.

§ 18. Avtalstid

Detta avtal gäller från undertecknandet och längst t.o.m. 2020-12-31. Avtalet upphör automatiskt att gälla om/när avtal med leverantören upphör. Om avtalet mellan leverantör och KSL upphör i förtid, kommer också detta avtal att upphöra vid samma tidpunkt.

Av detta avtal har två (2) originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Stockholm den.....

Ort.....den.....

Kommunförbundet Stockholms Län

..... kommun/stad

.....
Underskrift

.....
Underskrift

Lennart Dahlberg
direktör

.....
Namnförtydligande, titel

Bilaga 1. Systemets användning, tänkt arbetssätt samt arbetsfördelning

1.1 Inledning

I bilagan beskrivs det tänkta informationsflödet i ett flödesschema, vilket också beskrivs i nedanstående text.

För att tjänsten ska fungera fullt ut, krävs en enhetlig kodifiering. Då det under en övergångsperiod saknas sådan gemensam kodifiering, behöver tjänsten kunna erbjuda en översättningsfunktion för att hantera olikheter mellan skolhuvudmän. En sådan beskrivs i avsnittet Tekniska krav.

1.2 Initial dataimport (CSN)

En initial import sker genom att uppgifter hämtas från CSN:s databas över alla gymnasiestuderande i Stockholms län inklusive Håbo kommun samt alla folkbokförda i Stockholms län och i Håbo kommun som studerar utanför länet. Detta underlag tas fram av Beställaren som förberedelse inför etableringen. En komplett lista/databas omfattande cirka 90 000 elever överlämnas till kontrakterad leverantör.

1.3 Löpande uppdateringar och förändringar

Löpande uppdateringar och förändringar är nödvändiga för att systemet skall fungera och sker genom Navet, VHS, KSL och länets prislista.

1.3.1 Navet

Regelbundet, två gånger per månad, uppdateras den gemensamma databasen från Skatteverkets folkbokföringsregister (Navet), i syfte att få in ändringar i databasen, d.v.s. ändrad adress, nyinflyttad i länet eller utflyttad. Antalet poster kommer i startläget att uppgå till ca 130 000 st.

1.3.2 VHS

För att eliminera de folkbokförda som inte är elever i gymnasieskolan, men som påbörjat annan högre utbildning, hämtas uppgifter två gånger per månad från VHS betygdatabasen över vilka som är intagna på högskolor och universitet.

1.3.3 KSL och länets prislista

KSL kommer att registrera de olika programpriserna i länsprislistan, som en grundprislista (ca 60 priser). Kommuner som står utanför länsprislistan har egna prislistor. Om Skolverket eller Skolinspektionen fattar beslut om nya utbildningar kan det förekomma ytterligare justeringar. Utöver grundprislistan kommer det således att finnas ett antal olika prislistor.

1.4 Uppdatering av elevuppgifter

Det finns två metoder att uppdatera elevuppgifter. Den ena metoden innebär överföring från elevregister. Den andra sker via registrering i ett webbgränssnitt. För att hantera dessa uppgifter innehåller tjänsten ett webbgränssnitt med tillhörande integrationsfunktion.

1.4.1 Skolhuvudmän med elevregistersystem

I elevregistersystem lagras och uppdateras ett stort antal uppgifter för varje elev. Ett urval av dessa överförs till elevdatabasen två gånger i månaden via integrationsfunktionen. Uppgifterna kontrolleras så att ingen dubbelregistrering sker.

1.4.2 Skolhuvudmän utan elektroniskt elevregistersystem

Det löpande uppdateringsarbetet då t ex elev byter skola kan, när elektroniskt elevregistersystem saknas, utföras av skolans administratör via webbgränssnittet. Detta uppdateringsarbete sker direkt mot systemet i en enkel webbdialog, som också kontrollerar att ingen dubbelregistrering sker.

1.4.3 Kontrollmodulen i webbregistreringsverktyget

Vid dubbelregistrering av elev, kommer den senaste registreringen att gälla. Den tidigare skolan får ett meddelande, att eleven är registrerad på ny skola. Om ingen invändning görs inom en vecka kommer eleven att registreras på den nya skolan. Om den tidigare skolan motsätter sig registreringen, kommer ingen av skolorna att få ersättning förrän ärendet är utrett. Vid fastställd placering uppdateras databasen med den nya uppgiften.

1.5 Ekonomiflöden

Tjänsten ska skapa ett betalningsunderlag till kommunerna. Det ska finnas en möjlighet att integrera underlaget med en enskild kommuns ekonomisystem. Tjänsten ska även skapa intäktsinformation, som levereras till varje skola eller huvudman. Systemet ska också innehålla en webbdialog för beställning av ekonomiunderlag samt avstämningsrapporter för valfri period.

1.6 Kommunala uppföljningsansvaret

I skollagen framgår att kommunen har en skyldighet att hålla sig informerad om sysselsättningen för ungdomar efter skolplikten men innan fyllda 20 år. Ungdoms- och elevdatabasen gör det möjligt att identifiera de ungdomar i länet som ej går i gymnasieskolan. Denna grupp av ungdomar handläggs av respektive hemkommun. Genom information från VHS kan ungdomar i högskoleutbildning identifieras.

Ungdomar som är i arbete eller studerar i annan skolform kodas manuellt i elevdatabasen. Övriga ungdomar förs över till kommunens uppföljningsansvariga.

Varje kommunal användare får dock endast ta ut information om elever som är folkbokförda i den egna kommunen.

Fält ska kunna väljas ut valfritt och informationen ska kunna överföras till annat filformat.

1.7 Statistikurval

För att kunna se flöden av elever, byten av utbildningsvägar i syfte att skapa statistik för utbudsdiskussioner, måste alla poster och fält vara valbara och informationen ska kunna överföras till annat filformat.

KSL svarar för:

- Uppdatering och utveckling av hemsidan.
- Kontakter med programleverantören om förändringar/förbättringar/utveckling.
- Information till och utbildning av administratörer i kommuner med elevregistersystem
- Information till och utbildning av skoladministratörer på fristående skolor och på kommunala skolor i kommuner, som saknar elevregistersystem.
- Registrering av utbildningsvägar för samtliga kommunala och fristående gymnasieskolor inom länet samt för de kommuner utanför länet som ingår i detta avtal.
- Kansliet ansvarar för att kodifieringen är enhetlig och lättbegriplig för alla berörda.
- Registrering av e-post adresser till skoladministratörer.
- Registrering av länspriser eller de priser som kommunerna har som inte tillämpar länsprislistan.
- Kompletterande information till ekonomer, politiska nämnder m.m. avseende elevströmmar och utbudsstatistik. Mycket information kan berörda själva hämta med hjälp direkt från elevdatabasen genom att söka på valfria fält.

Kommunen svarar för;

- Varje kommun med elevregister uppdaterar informationen månatligen, för att inte fellostorna ska öka i volym. Varje kommun utbetalar månatligen de medel som ska föras till egna skolor, till fristående skolor och till KSL.
- Varje kommun har själva ansvar för uppföljningen av egna elever genom statistiska uttag ur ungdoms- och elevdatabasen.

Huvudmännen svarar för;

- Varje huvudman ansvarar för korrekt information i elevdatabasen antingen genom rapportering till kommunens elevregister eller direkt till elevdatabasen via webbgränssnitt.
- Varje huvudman, som har eget ekonomisystem ansvarar själv för eventuell automatisk koppling från betalningsunderlagsfilen.

Bilaga 2.

Budget för Ungdoms- och elevdatabasen åren 2012 - 2020

(2 procents löne- och kostnadsförändringar per år är inräknade)

År	10 mån 2012	Helåret 2013	Helåret 2014	Helåret 2015	Helåret 2016	Helåret 2017	Helåret 2018	Helåret 2019	Helåret 2020
Antal elever när folkmängden ökar 2 procent per år	82 000	78 000	78 000	78 000	81 000	84 000	90 000	95 000	102 000

Intäkter - totalt

	3 280 000	3 744 000	3 744 000	3 744 000	3 888 000	2 318 400	2 484 000	2 622 000	2 815 200
Kronor per elev och månad	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,30	2,30	2,30	2,30
Elevbaserade avgifter	3 280 000	3 744 000	3 744 000	3 744 000	3 888 000	2 318 400	2 484 000	2 622 000	2 815 200

Kostnader - totalt

	3 255 500	4 029 510	4 110 100	3 237 215	3 301 959	2 595 142	2 647 045	2 699 986	2 753 985
Lokalkostnader	80 500	82 110	83 752	85 427	87 136	88 879	90 656	92 469	94 319
Genomsamma kontorskostnader	24 000	24 480	24 970	25 469	25 978	26 498	27 028	27 568	28 120
Resor	10 000	10 200	10 404	10 612	10 824	11 041	11 262	11 487	11 717
Direkta rörelsekostnader	35 000	35 700	36 414	37 142	37 885	38 643	39 416	40 204	41 008
Representation	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ersättning till leverantör inkl index	1 300 000	2 958 000	3 017 160	2 122 416	2 164 864	1 435 305	1 464 011	1 493 291	1 523 157
Utveckling samt start, upphandling, utbildning mm	800 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Seminarier, kurser av kommunal och skoladministratör	195 000	102 000	104 040	106 121	108 243	110 408	112 616	114 869	117 166
Administrativa tjänster	50 000	51 000	52 020	53 060	54 122	55 204	56 308	57 434	58 583
Löner och sociala avgifter	694 000	707 880	722 038	736 478	751 208	766 232	781 557	797 188	813 132
Pensioner	30 000	30 600	31 212	31 836	32 473	33 122	33 785	34 461	35 150
Utbildning för administratör	20 000	10 200	10 404	10 612	10 824	11 041	11 262	11 487	11 717
Företagshälsovård	3 000	3 060	3 121	3 184	3 247	3 312	3 378	3 446	3 515
Övriga personalkostnader	14 000	14 280	14 566	14 857	15 154	15 457	15 766	16 082	16 403
Avskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Årets resultat

	24 500	-285 510	-366 100	506 785	586 041	-276 742	-163 045	-77 986	61 215
Accumulerat resultat	24 500	-261 010	-627 110	-120 325	465 715	188 974	25 929	-52 057	9 158

Eftersom antalet elever i gymnasieskolan varierar, kommer avgiften per elev att öka när antalet elever minskar. När antalet elever ökar om några år kommer avgiften per elev att minska.

Avdraget per elev, som första fem åren uppgår till 4,00 kronor per elev och månad kan komma att minska efter 2016, eftersom antalet elever förväntas öka, p.g.a. dels ökad folkmängd och dels p.g.a. variationer i ålderssammansättningen.

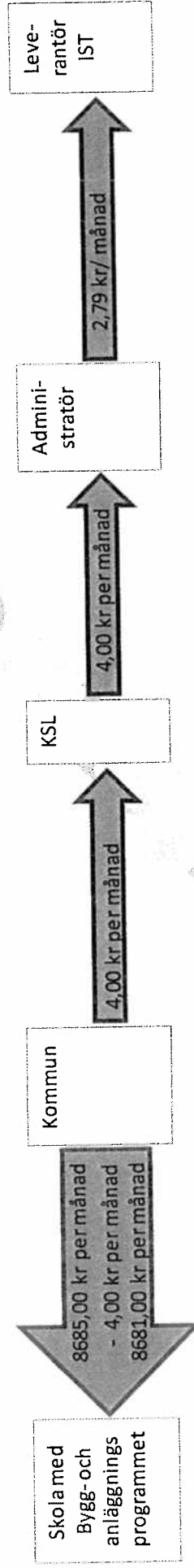
Avdrag på skolpeng för kommunala och fristående skolor (exklusive 6 %) per år beroende på antal elever

Antal elever	Kronor per elev och månad	Totalt avdrag per år
200	4,00	= 9.600
400	4,00	= 19.200
600	4,00	= 28.800
800	4,00	= 38.400
1000	4,00	= 48.000
1200	4,00	= 57.600
1400	4,00	= 67.200
1600	4,00	= 76.800
1800	4,00	= 86.400
2000	4,00	= 96.000
2200	4,00	= 105.600

Den största fristående gymnasieskolan har ca 1.400 elever och den största kommunala har ca 2.200 elever.

Att notera kring avdraget;

- Hemkommunen gör samma administrativa avdrag för både fristående och kommunala skolor. (Skollagen 9 kap 8a§).
- Fristående skolor får minskade kostnader i minst samma utsträckning som kommunala skolor. Tjänsten skapar effektiv administration för båda huvudmännen. Denna tjänst ska inte ses som medborgarservice till skillnad från antagningstjänsten, som bekostas i sin helhet av kommunerna.
- Både kommuner och fristående skolor betalar rätt ersättning respektive erhåller rätt ersättning varje månad.
- Både kommunala och fristående skolor kan frigöra personalresurser för andra ändamål än ekonomihantering.

Bilaga3.**Fördelning av den månatliga kostnaden för en elev inom exv bygg- och anläggningsprogrammet under budgetåret 2012**

I flödena mellan Kommun-KSL-Administratör-Leverantör tillkommer 25 procent mervärdesskatt.
 I flödena mellan Kommun och Fristående huvudman tillkommer 6 procent på beloppen.

Bilaga 4. Bestämmelser gällande styrgrupp för gemensamt antagningskansli, tillika styrgrupp för gemensam ungdoms- och elevdatabas

Antal ledamöter

Styrgruppen skall bestå av fem (5) ledamöter. Av dessa skall en (1) ledamot representera Stockholms stad två (2) ledamöter skall representera kommunerna i södra länet och två (2) ledamöter skall representera kommunerna i norra länet.

Till södra länet räknas följande kommuner:

Botkyrka kommun, Haninge kommun, Huddinge kommun, Nacka kommun, Nykvarns kommun, Nynäshamns kommun, Salems kommun, Tyresö kommun, Värmdö kommun.

Till norra länet räknas följande kommuner:

Danderyds kommun, Ekerö kommun, Järfälla kommun, Lidingö stad, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Solna stad, Sundbybergs stad, Täby kommun, Upplands-Bro kommun, Upplands Väsby kommun, Vallentuna kommun, Vaxholms stad, Österåkers kommun.

Val av styrgruppsledamöter och ordförande

Styrgruppen skall utses av de förvaltningschefer som är ansvariga för gymnasieskolan i respektive kommun.

Styrgruppen utser själv bland sina ledamöter en person att vara gruppens ordförande.

Mandattid

Styrgruppsledamöterna skall utses för en mandatperiod om ett (1) år. Mandatperioden skall sträcka sig från den 1 oktober varje år till den 30 september nästkommande år.

Styrgruppens ledamöter skall utses senast den 15 juni samma år som de skall tillträda som ledamöter.

Ärende 5

Tjänsteskrivelse

Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen.

Ärendet i korthet

Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011.

Handlingar

1. Utbildningsnämndens månadsuppföljning oktober 2011

Roland Beijer
utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef

Ska expedieras till:
Kommunfullmäktige
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning
Akten

2011

Utbildningsnämnden

Månadsuppföljning oktober 2011

EKONOMISK UPPFÖLJNING (tkr)	Sparande i eget kapital	Budget 2011	Prognos Avvikelse 2011
Mått			
Utbildningsnämnden fast ram		27 932	0
UN Resultatenhet	700	0	-850
Gymnasieskolpeng		127 100	-1 962
Totalt		155 032	-2 812

Uppföljning av ekonomi
Driftsbudget

Utbildningsnämnden fast budgetram

Verksamhetsblock			2011 Budget	2011 Bokfört 111031	%	2011 Prognos	Prognos 2011 Avvikelse mot budget	
	K	Sparande i eget kapital	0	27 932	18 487	66%	27 932	0
	I		0	0	0	0	0	0
TOTALT	N*		0	27 932	18 487	66%	27 932	0
Utbildningsnämnden samt gymnasieantagning Stockholms län	K		600	531	89%	600	0	0
	I							
	N		600	531	89%	600	0	0
Elevresor, inackorderingstillägg, elevförsäkring, lokaler, skoldatatek, ungdomsmottagning, ungdomsuppföljning	K		5 761	4 751	82%	5 761	0	0
	I							
	N		5 761	4 751	82%	5 761	0	0
Tilläggspeng inom gymnasieskolan	K		8 101	4 477	55%	8 101	0	0
	I							
	N		8 101	4 477	55%	8 101	0	0
Tilläggspeng och elevresor inom gymnasiesärskola samt särvux	K		6 640	4 361	66%	6 640	0	0
	I							
	N		6 640	4 361	66%	6 640	0	0
Vuxenutbildning inom Kunskapscentrum Nordost	K		6 830	4 366	64%	6 830	0	0
	I							
	N		6 830	4 366	64%	6 830	0	0

* K=Kostnad I=Intäkt N=Nettokostnad

KOMMENTARER TILL AVVIKELSE

Utbildningsnämndens budgetram uppgår till 27,9 mnkr för 2011. Prognosen pekar på att kostnaderna rymms inom ram.

Kommunfullmäktige tog i december 2010 beslut om att införa gymnasieskolpeng fr.o.m. januari 2011. Budgeten för utbildningsnämnden har därmed delats upp i en del med fast budgetram, en resultatenhet och en gymnasieskolpengsbudget kopplad till elevantal.

De bokförda kostnaderna inom den fasta ramen varierar under året eftersom flera kostnader debiteras kommunen ojämnt under året. Kostnaderna för gymnasieantagningen debiteras en gång per år och kostnaderna för Kunskapscentrum Nordost (KCNO) debiteras per tertial. Kostnaderna för gymnasiesärskola och särvox debiteras ofta kvartalsvis.

Uppföljning av ekonomi
Driftsbudget

Utbildningsnämnden resultatenhet

Verksamhetsblock		Prognos						
		2011 Sparande i eget kapital	2011 Budget	2011 Bokfört 111031	% av bud- get budget	2011 Avvikelse mot budget	2010 Bokslut	2010 Bokfört 101031
	K		53 724	44 722	83%		53 197	43 472
	I		-53 724	-43 479	81%		-12 410	-9 606
TOTALT	N*	700	0	1 242		-850	40 787	33 866
662 Vallentuna gymnasium	K		53 724	44 722	83%		53 197	43 472
	I		-53 724	-43 479	81%		-12 410	-9 606
	N	700	0	1 242		-850	40 787	33 866

* K=Kostnad I=Intäkt N=Netto

KOMMENTARER TILL AVVIKELSE RESULTATENHETER

Budgeten för Vallentuna gymnasium består fr.o.m. 2011 av budgeterade kostnader och budgeterade intäkter, främst i form av gymnasieskolpeng. Bokslutet för 2010 visar de totala kostnaderna för Vallentuna gymnasium, budgetram från Vallentuna kommun och intäkter, främst i form av ersättning från andra kommuner. Budget 2011 och bokslut 2010 är således inte helt jämförbara, men de totala kostnaderna kan jämföras.

Vallentuna gymnasium har redan under 2010 inlett arbetet med att anpassa organisationen till mindre elevkullar och införandet av gymnasieskolpeng och lyckades i detta arbete skapa ett överskott på 0,7 mnkr som nu redovisas som sparande i eget kapital.

Prognosen för 2011 visar ett underskott på 0,85 mnkr. Detta är en förbättring i förhållande till föregående prognos. Vallentuna gymnasium har vidtagit åtgärder och minskat de rörliga kostnaderna.

Antalet elever i gymnasieålder är lägre än tidigare år och enligt befolkningsprognosen beräknas antalet bli ytterligare något lägre under 2012-2014. Vallentuna gymnasium måste därför fortsätta att anpassa organisationen efter elevkullarnas storlek.

Uppföljning av ekonomi

Driftsbudget

Gymnasieskolpeng

Verksamhetsblock		2011 Budget	2011 Bokfört 111031	%	2011 Prognos	2011 Avvikelse mot
Gymnasieskolpeng	K	129 600	106 848	82%	131 612	-2 012
	I	-2 500	-2 628	105%	-2 550	50
	N*	127 100	104 220	82%	129 062	-1 962

* K=Kostnad I=Intäkt N=Nettokostnad

Skolpeng årsbelopp/elev	Gymnasie- skolpeng kr/år	Budget 2011	Kostnader Bokfört 111031	%	Elever prognos 2011	Kostnader prognos 2011
Barn och fritidsprogrammet	72 016	1512	1 333	88%	21	
Byggprogrammet	102 683	7722	6 148	80%	72	
Elprogrammet	94 454	7084	5 832	82%	75	
Energiprogrammet	100 351	2910	2 141	74%	29	
Estetiska programmet	92 127	2948	4 215	143%	32	
Estetiska programmet, inriktningen musik	104 875	1678	975	58%	16	
Fordonsprogrammet	118 351	6747	5 894	87%	57	
Fordonsprogrammet, inrikt.transport/logistik	158 933	636	906	142%	10	
Handels och administrationsprogrammet	76 510	5280	4 192	79%	74	
Hantverksprogrammet	93 761	3750	2 556	68%	26	
Hotell- och restaurangprogrammet	108 014	4968	3 886	78%	46	
Industriprogrammet	100 919	202	153	76%	2	
Livsmedelsprogrammet	118 929	238	362	152%	1	
Medieprogrammet	100 504	6734	4 511	67%	67	
Naturbruksprogrammet	141 780	4254	3 750	88%	30	
Naturvetenskapsprogrammet	75 193	13760	11 144	81%	183	
Omvårdnadsprogrammet	75 782	1894	1 416	75%	25	
Samhällsvetenskapsprogrammet	68 371	31437	28 720	91%	455	
GY11 Ekonomiprogrammet	68 371	3418	1 623	47%	50	
GY11 Humanistiska programmet	68 371		72			
Teknikprogrammet	82 349	5765	5 789	100%	70	
International Baccalaureate	95 231	746	452	61%	8	
Gymnasiesärskola	198 798	5566	4 230	76%	27	
IV / GY11 Preparandutbildning	92 616	7609	3 788	50%	40	
GY11 Yrkesintroduktion	92 616					
GY11 Individuellt alternativ	142 616					
GY11 Programinriktat individuellt val (nationellt tillägg)			13			
IVIK / GY11 Språkintröduktion	171 360	2742	2 256	82%	17	
Idrottstillägg nationellt godkänd idrottsutbildning			28			
Övrigt, ej fördelat på program			463		30	
Intäkter, momsåterbetalning		-2500	-2 628			
Summa utfall VT, nettokostnader						64 413
Summa prognos HT, nettokostnader						64 649
Totalt		127100	104 220	82%	1 463	129 062

KOMMENTARER TILL AVVIKELSE GYMNASIESKOLPENG

Den preliminära budgetramen för gymnasieskolpeng uppgår till 127,1 mnkr. Prognosen visar 1463 elever fördelade på de olika programmen till en total kostnad av 129 mnkr. Prognosen är uppdaterad utifrån utfallet för 10 månader, men visar fortfarande samma totala belopp för höstterminen som vid föregående uppföljning.

Kommunfullmäktige tog i december 2010 beslut om att införa gymnasieskolpeng fr.o.m. januari 2011. Budgeten för utbildningsnämnden har därmed delats upp i en del med fast budgetram, en resultatenhet och en gymnasieskolpengsbudget kopplad till elevantal.

Gymnasieskolpeng har utbetalats fr.o.m. januari 2011 till Vallentuna gymnasium, annan kommun och fristående gymnasieskolor. Vallentuna kommun gör utbetalningarna månadsvis, vissa andra kommuner har dock valt att fakturera kostnaderna kvartalsvis eller terminsvis.

I tabellen redovisas gymnasieskolpengsbeloppen för nuvarande gymnasieprogram. Dessa belopp gäller samtliga elever under vårterminen och de elever som går åk 2 och 3 under höstterminen. För de elever som börjar i åk 1 under höstterminen 2011

Ärende 6

Tjänsteskrivelse

Läsårsdata

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna förvaltningens förslag till läsårsdata för 2012-2013

Ärendet i korthet

Förslag till läsårsdata för 2012-2013

Handlingar

1. Läsårsdata

Roland Beijer
utbildningschef

Ska expedieras till:
Akten

Grundskolan och gymnasiet 2012-2013**Beslut tas i BUN 2011-12-06 samt UN 2011-12-08****Elevernas läsårsdata**

Höstterminen 2012		skoldagar/period	lovdagar	studiedagar
Läsårsstart	22 augusti			
Höstlov	vecka 44	48	2	3
Terminsslut	21 december	35		
Summa dagar		83	2	3

Vårterminen 2013		skoldagar/period	lovdagar	studiedagar
Terminstart	8 januari			
Sportlov	vecka 9	34	5	
Påsklov	vecka 14	19	4	
Lovdag	10 maj	22	1	
Lovdag	7 juni	18	1	
Läsårsslut	14 juni	5		
Summa dagar		98	11	0

Summa dagar ht + vt	181	13	3
---------------------	-----	----	---

Totalt antal dagar läsåret 2012-2013	(skol-, lov- och studiedagar)	197
--------------------------------------	-------------------------------	-----

Regelverk**Enligt ovan**

(Skolförordningen kap 3 § 2-3 respektive Gymnasieförordningen kap 3 § 1-2)

minst 178 skoldagar

181

minst 12 lovdagar

13 (ej sommar- och julferie)

utöver ovan

utrymme för skolorna att själva lägga ut

högst 5 studiedagar

2 studiedagar, vilket ger 179 skoldagar

Ärende 7

Tjänsteskrivelse

Budget för utbildningsnämnden 2012

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om fördelning av den fasta budgetramen 2012.

Ärendet i korthet

Budget för utbildningsnämnden omfattar fördelning av den fasta budgetramen för 2012.

Handlingar

1. Budget för utbildningsnämnden 2012

Roland Beijer
utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef

Ska expedieras till:
Akten
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning
Handläggare



Budget 2012

Kommunfullmäktige fastställer i kommunplanen för 2012-2014 att utbildningsnämndens budgetram 2012 ska uppgå till 30 134 mnkr.

Utbildningsnämndens budgetram omfattar kostnader för nämnd, antagningskansli, kommungemensamma kostnader såsom elevförsäkring och kommunens ungdomsuppföljningsansvar, del av ungdomsmottagning och skoldatatek, tilläggspeng för elever med omfattande behov av särskilt stöd och modersmålsundervisning, elevresor, inackorderingstillägg, gymnasiesärskola och särvox samt vuxenutbildning inom Kunskapscentrum Nordost.

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram ett förslag till fördelning av budgetramen. Förslaget baseras på fördelningen av föregående års budget med uppräknings för kostnadsökningar och prioriteringar. Budgetramen har utökats och möjliggör en budget för elevstöd och bedömning inom resurscentrum.

Verksamhetsområde	Budget 2011	2012
Utbildningsnämnden och antagningskansliet	600	618
Gemensamma kostnader myndighetsansvar (Elevresor och inackorderingstillägg för gymnasieelever, elevregistreringsystem, elevförsäkringar, skoldatatek, ungdomsmottagning, ungdomsuppföljning, lokaler)	5 761	6 292
Tilläggspeng inom gymnasieskola (Tilläggspeng elever med omfattande behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning samt resurscentrums elevstöd och utredningar/bedömningar av tilläggsbelopp)	8 101	9 184
Tilläggspeng och skolskjuts inom gymnasiesärskola samt särvox	6 640	6 839
Vuxenutbildning Kunskapscenter Nordost	6 830	7 250
Utbildningsnämnden Summa budgetram	27 042	30 184

Roland Beijer
Utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef



Ärende 8

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2012-2014

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan 2012-2014.

Ärendet i korthet

Kommunfullmäktige fastställer årligen kommunplanen och därefter fastställer nämnden verksamhetsplanen. Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan 2012-2014 för utbildningsnämnden.

Handlingar

1. Verksamhetsplan 2012-2014

Roland Beijer
utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef

Ska expedieras till:
Akt
Registrator
Kommunstyrelsen
Barn- och ungdomsförvaltningen



2012-2014

UTBILDNINGSNÄMNDEN

Verksamhetsplan



Vallentuna
kommun

Verksamhetsplan 2012-2014

Innehåll

Utbildningsnämndens verksamhetsplan	1
1. Inledning	1
2. Utbildningsnämndens uppgift	2
3. Förutsättningar	2
4. Kommunens mål under treårsperioden	3
4.1 Kund/invånare	3
4.2 God ekonomisk hushållning	7
4.3 Tillväxt och utveckling	8
4.4 Energi och miljö	8
5. Driftsbudget	9
6. Investeringsbudget	9

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN

TUNA TORG 1

BOX 29-186 21 VALLENTUNA

TFN 08-587 850 00 · FAX 08-587 850 88

BUF@VALLENTUNA.SE

WWW.VALLENTUNA.SE

Utbildningsnämndens verksamhetsplan

Denna verksamhetsplan bygger på den av kommunfullmäktige beslutade kommunplanen för 2012-2014.

1. Inledning

Kommunplanen beskriver vad kommunen särskilt vill åstadkomma och fokusera på den kommande treårsperioden. All utveckling i Vallentuna kommun ska bygga på den gemensamma visionen.

Vision

Med det goda småstadslivet i en nära och högt värderad natur och kulturbygd bidrar Vallentuna kommun aktivt till en växande och hållbar storstadsregion.

I kommunplanen finns 16 kommungemensamma mål grupperade utifrån fyra strategiska inriktningar:

- Kund/invånare
- God ekonomisk hushållning
- Tillväxt och utveckling
- Energi och miljö

I denna verksamhetsplan ingår de kommungemensamma mål som berör utbildningsnämnden. Därtill ingår utbildningsnämndens mål.

2. Utbildningsnämndens uppgift

Utbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskola, komvux, svenska för invandrare och uppdragsutbildning. Utbildningsnämnden ansvarar också för uppföljning av alla 16-20-åringar.

3. Förutsättningar

Staten reglerar utbildningsnämndens verksamheter främst genom skollag, arbetsmiljölagen, gymnasieförordning, ämnesplaner och betygskriterier. Riksdagen har tagit beslut om en ny gymnasieskola, ny skollag, nytt betygssystem och skärpta behörighetskrav för lärare och rektorer. Förändringarna har införts 1 juli 2011. Utbildningsnämnden har fastställt en implementeringsplan. Ett omfattande arbete pågår för implementeringen av reformerna.

Utbildningsnämndens verksamhetsplan har sin utgångspunkt i den statliga styrningen av skolan och den av kommunfullmäktige beslutade kommunplanen. Verksamhetsplanen innehåller också de mål som utbildningsnämnden har fastställt för gymnasieskola och vuxenutbildning.

Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar på uppdrag från både utbildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden. Barn- och ungdomsförvaltningen är organiserad i 8 skolområden, gymnasium, resurscentrum, enhet och förvaltningskontor. Skolområdena omfattar förskolor, familjedaghem, förskoleklass, grundskola, grundskola och fritidshem.

Vallentuna kommun deltar i samarbetet med övriga kommuner i Stockholms län om gemensam gymnasiregion. Det innebär i korthet att eleverna i Stockholms län antas på samma villkor på utbildningarna i länet. Detta gäller även för fristående gymnasieskolor.

Utbildningsnämnden fortsätter samarbetet med Danderyd, Täby och Vaxholm kring vuxenutbildningen. Kunskapscentrum Nordost (KCNO) är etablerat som gemensamt vägledningscenter och hanterar ansökningar till grundläggande vuxenutbildning, svenska för invandrare och gymnasial vuxenutbildning.

4. Kommunens mål under treårsperioden

4.1 Kund/invånare

Den borgerliga alliansens politik utgår från att alla människor är olika och har olika behov och önskemål. En annan utgångspunkt är människans eget ansvar och hennes rätt att fatta beslut om den egna vardagen. Valfriheten blir därmed en grundläggande förutsättning för det goda samhället.

Vi ser gärna att fristående skolor som bidrar till att uppnå våra högt ställda mål etablerar sig i Vallentuna. Trygghet och studiero är förutsättningar för att eleverna ska kunna ta till sig kunskaper. Arbetet med skolans värdegrund ska därför stärkas så att alla elever kan känna sig trygga och ingen utsätts för mobbning.

Fler nya förskolor ska öppnas för att fortsatt erbjuda barnomsorg i närområdet inom tre månader. För att garantera att alla barn erbjuds en god och trygg miljö ska kvalitetsgranskningen av både kommunala och fristående förskolor utökas och förstärkas.

Skolan är en av kommunens viktigaste uppgifter och nyckeln till individens möjligheter att lyckas i livet. Målet är att alla elever ska gå ut grundskolan med fullständiga betyg. Vallentunas gymnasium ska vara ett attraktivt val och mötesplats för ungdomar.

Vallentuna ska vara ett tryggt samhälle för alla åldrar, vilket innefattar vård och omsorg, skola och den fysiska miljön. Den växande småstaden ska erbjuda trygga, tillgängliga bebyggelsemiljöer, grönområden, mötesplatser och stråk. Kommunens lokaler ska vara säkra och sunda. Den som behöver vård och omsorg skall känna sig trygg i vetskapen att den finns där när man behöver den.

Mål beslutade av kommunfullmäktige

1. Kund/invånare/företag ska vara nöjda eller mycket nöjda med den verksamhet och service som kommunen levererar.

Indikator:

-Medborgarundersökning: SCB:s Nöjd-Meborgar-Index (NMI) Nöjd- Region-Index (NRI) och Nöjd-Inflytande-Index (NII). Värden över rikets snitt.

Utbildningsnämndens indikator: Brukarenkät.

-Minst 80 % av elever i åk 1 i gymnasieskola i Vallentuna, fristående gymnasieskola och annan kommun är nöjda med verksamheten.

-Minst 80 % av elever i åk 2 vid Vallentuna gymnasium är nöjda med verksamheten

2. Invånare ska kunna välja utförare av kommunalt finansierade tjänster inom förskola, grundskola, gymnasium och inom Socialnämndens stöd- och omsorgsverksamheter.

Indikator:

- Brukarenkät, nöjdhet med den erbjudna valfriheten

Utbildningsnämndens indikator:

- Vallentuna kommun ingår i samverkansavtalet för kommunala gymnasieskolor i Stockholms län.

3. Alla som har behov av kommunens tjänster ska uppleva att det är enkelt, snabbt och smidigt att få sitt ärende behandlat.

Indikator:

- Ökad tillgänglighetsindikator
- Tid från beslut till verkställighet, stickprov

4. Vallentunas gymnasium ska vara ett attraktivt val för våra och andra kommuners elever.

Indikator:

- Vallentuna gymnasium ska öka sin andel av det totala antalet gymnasieelever.
- En tydlig profil för Vallentuna gymnasium ska utarbetas under 2012.

7. Alla kommunala verksamheter ska i samverkan bidra till att skapa trygghet.

Indikator:

- Medborgarundersökning: SCB:s Nöjd-Meborgar-Index (NMI) inom området trygghet. Värde över rikets snitt.
- LUPP, ungdomsenkät, kontinuerlig ökning.
- Antalet mötesplatser för samverkan som skapar mervärde för invånare.

Utbildningsnämndens indikator: Brukarenkät.

- Minst 95 % av elever i åk 1 i gymnasieskola i Vallentuna, fristående gymnasieskola och annan kommun känner sig trygga på sin skola.
- Minst 95 % av elever i åk 2 vid Vallentuna gymnasium känner sig trygga på sin skola.

Mål beslutade av utbildningsnämnden

Stimulerande undervisning.

Indikator: Brukarenkät.

- Minst 80 % av eleverna i åk 2 vid Vallentuna gymnasium upplever att de stimuleras till utveckling och lärande.

God vägledning inför framtida studier och yrkesval.

Indikator: Brukarenkät och statistik.

- Minst 70 % av eleverna i åk 2 vid Vallentuna gymnasium är nöjda med den information och vägledning som de får genom skolan inför framtida studier och yrkesval.

- Andel elever som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar två år efter avslutad gymnasieutbildning ska tillhöra den högsta tiondelen i riket.

- Andel elever som etablerat sig på arbetsmarknaden två år efter avslutad gymnasieutbildning ska fortsätta tillhöra den högsta tiondelen i riket.

Hög andel elever som uppnår grundläggande behörighet för universitets- och högskolestudier.

Indikator: Slutbetyg.

- Andelen elever vid Vallentuna gymnasium som uppnått grundläggande behörighet för universitets- och högskolestudier ska minst motsvara genomsnittet för riket.

- Andelen kommuninvånare som är 20 år och har grundläggande behörighet för universitets- och högskolestudier ska minst motsvara genomsnittet för riket.

Goda betygsresultat vid Vallentuna gymnasium.

Indikator: Slutbetyg.

- Betygspoäng per program i Vallentuna gymnasium ska minst motsvara genomsnittet för riket.

- Betygspoäng summerat för yrkesprogram och högskoleförberedande program i Vallentuna gymnasium ska minst motsvara genomsnittet för riket.

- Resultaten på de nationella ämnesproven ska minst motsvara genomsnittet för urvalet i den nationella insamlingen.

Hög andel elever som fullföljer utbildningen inom fyra år.

Indikator: Slutbetyg.

- Andelen elever vid Vallentuna gymnasium som fullföljt utbildningen inom fyra år ska minst motsvara genomsnittet för riket.

- Andelen elever folkbokförda i Vallentuna i gymnasieskola i Vallentuna, fristående gymnasieskola eller annan kommun, som fullföljt utbildningen inom fyra år ska minst motsvara genomsnittet för riket.

Mål för kunskapscenter nordost (KCNO)

Vuxenstuderande har godkända kursbetyg.

Indikator: Statistik, KCNO.

- Mer än 85 % inom gyvux och mer än 80 % inom grvux har godkända kursbetyg.

Vuxenstuderande fullföljer påbörjad utbildning.

Indikator: Statistik, KCNO.

- Andelen avbrott inom gyvux och grvux är mindre än 20 %.

Vuxenstuderande är sammantaget nöjd med verksamheten på sin skola.

Indikator: Enkätundersökning KCNO.

- Resultat från enkätundersökningar visar att mer än 85 % är nöjda med verksamheten på sin skola.

Vuxenstuderande anser att KCNO sammantaget erbjuder god service.

Indikator: Enkätundersökning KCNO.

- Resultat från enkätundersökningar visar att mer än 90 % anser att KCNO erbjuder god service.

4.2 God ekonomisk hushållning

En god och sund ekonomi är en förutsättning för att kunna förverkliga den politiska visionen. Det innebär att vi har en god ekonomisk hushållning för att kunna möta oförutsedda konjunktursvängningar eller demografiska förändringar. Dagens kommunmedborgare ska finansiera sin egen kommunala välfärd och inte skjuta upp betalningen till framtida generationer.

För att uppnå en bättre kvalitetssäkring av verksamheterna ska ökade resurser till uppföljning prioriteras.

Att finansiella mål uppfylls betyder att kommunens verksamheter ges stabila ekonomiska förutsättningar att arbeta efter. Vidare är en hög måluppfyllelse för verksamheten ett bevis på ett bra utfall för satsade skattemedel. Kommunplanen kompletteras av fler styrdokument, så som planer, policies och riktlinjer som kommunfullmäktige har antagit. Uppfylls dessutom utpekade förbättringsområden i verksamheterna borgar det för en ökad kvalitet och en effektivare verksamhet framöver.

Mål beslutade av kommunfullmäktige

9. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt och med god kvalitet.

Indikator:

- Positivt ekonomiskt resultat.
- Kostnad per betygspoäng lägre än jämförbara kommuner

10. Vi ska ha kompetenta och engagerade medarbetare med ett ledarskap som levererar mesta möjliga nytta för kunder/invånare .

Indikator:

- Andel chefer som genomgått internt utbildningsprogram
- Andel behöriga lärare ska öka
- Andel förskolelärare ska öka

4.3 Tillväxt och utveckling

Vallentuna bidrar aktivt till en växande storstadsregion genom en god planering av bebyggelse, infrastruktur, kommunikationer och näringslivsutveckling. Vallentunas goda strategiska läge lockar till fortsatt kraftig inflyttning. Vår ambition är att ca 400 bostäder per år skall färdigställas under mandatperioden och utbyggnaden fördelas till samtliga tätorter i kommunen.

Ett gott företagsklimat är en nyckelfaktor för att ge fler möjlighet till goda arbetsplatser inom kommunen. Vallentuna ska aktivt marknadsföras som en kommun med goda boendemiljöer, bra skolor, rikt föreningsliv, välutbildade invånare, goda kommunikationer och ett positivt näringslivsklimat.

4.4 Energi och miljö

Vallentunas energiplanering skall ske inom ramen för ett hållbart samhälle, vilket innebär effektiv energianvändning, förnybar energi, uthållig utvinning och produktion. Vi skall planera för en kombination av god ekonomisk tillväxt, fortsatt befolkningsökning och en ökad rörlighet såväl inom som till och från regionen. Alternativa uppvärmningsmetoder för kommunens lokaler och verksamheter ska övervägas vid ny- och ombyggnad.

Vi anser att alla måste dra sitt strå till stacken för att samhället skall bli långsiktigt hållbart. Vi har alla ett personligt ansvar för miljön och vi måste därför alla också ta ansvar för vår egen livsstil. Vi sätter miljöfrågorna högt på dagordningen och fortsätter att arbeta för att göra Vallentuna till en miljömedveten kommun. Arbetet med att miljöcertifiera kommunens verksamheter enligt ISO 14 001 ska inledas under mandatperioden.

Mål beslutade av kommunfullmäktige

15. Utvecklingen av Vallentuna ska vara långsiktigt hållbar, med fokus på innovativa lösningar för miljö och energi.

Utbildningsnämndens indikator:

-Vallentuna gymnasium har ansökt om grön flagg senast den 1 december 2012.

5. Driftsbudget

Tabell 1 Driftsbudget per område, mnkr

Område	Prognos 2011	Budget 2012	Plan 2013	Plan 2014
Utbildningsnämndens rambudget	27,0	30,2	29,7	29,6
Gymnasieskolpengsram	129,1	128,9	127,4	127,4

6. Investeringsbudget

Tabell 2 Investeringsbudget per projekt, mnkr

Projekt	Prognos 2011	Budget 2012	Plan 2013	Plan 2014
Lokal Vallentuna friskola i gymnasiet (Barn- och ungdomsnämnden)	6,0	6,0	6,0	
Årligt anslag	0,5	0,5	0,5	0,5
Totalt	0,5	0,5	0,5	0,5

Ärende 9

Tjänsteskrivelse

Utbildningsnämndens beslutsattester fr.o.m. januari 2012

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer beslutsattester fr.o.m. januari 2012.

Ärendet i korthet

Utbildningsnämnden fastställer årligen beslutsattester och ska nu utse attester som gäller fr.o.m. januari 2011.

Handlingar

1. Utbildningsnämndens beslutsattester fr.o.m. januari 2012

Roland Beijer
utbildningschef

Annika Hellberg
Ekonomiadministrativ chef

Ska expedieras till:
Akten
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning

Ansvarskod	Beslutsattest/ Behörighetsattest	Titel/Namn, Namnteckning	Signatur	Ersättare/Namn, Namnteckning	Signatur
660	Attesträtt samtlig verksamhet	 Ordförande Björn Furugren Beselin		 Vice ordförande Zarah Sjökvist	
661	Attesträtt samtlig verksamhet	 Utbildningschef Roland Beijer		 Enhetschef kvalitet och utveckling Eva Lod	
662	Attesträtt Vallentuna gymnasium	 Rektor Helena Henrikson		 Ekonomiadministrativ chef Annika Hellberg	
663	Attesträtt Kommunala vuxenutbildningen	 Utbildningschef Roland Beijer		 Utvecklingsledare Cecilia Berg	
665	Attesträtt Gymnasieskolpeng	 Ekonomiadministrativ chef Annika Hellberg		 Utvecklingsledare Elin Byström	
660-663	Behörighetsattest Lönesystem	 Annika Grönberg Colding		 Utvecklingsledare Maria Blixt	
660-665	Behörighetsattest Visma Control	 Gunilla Nurmi		 Utvecklingsledare Anki Wallerå	
				 Enhetschef kvalitet och utveckling Eva Lod	
				 Ekonomiadministrativ chef Annika Hellberg	
				 Enhetschef kvalitet och utveckling Eva Lod	
				 Monica Karlén	
				 Hélène Ryttinger	
				 Andreas Forslund	
				 Camille Arnesson	
				 Pia Kron	